

Wnioskodawca:
(nazwa komórki organizacyjnej)

Do Wydziału Zamówień Publicznych

Wniosek o dokonanie zmian w planie zamówień publicznych na rok

Zmiana dotyczy: zamówienia ujętego w planie zamówień publicznych pod numerem.....
/ wprowadzenia zamówienia do planu zamówień / skreślenia zamówienia z planu zamówień *

1. Nazwa nadana zamówieniu - przedmiot zamówienia:
.....
2. Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana *
3. Kod CPV:
4. Kategoria dla usług / grupa dla dostaw:
5. Szacunkowa wartość zamówienia (kwota netto):.....PLN tj. euro (podać wartość przeliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych).
6. Planowany termin realizacji zamówienia (dotyczy okresu od zawarcia umowy do momentu zakończenia umowy):
(wpisać konkretną datę zawarcia i zakończenia umowy)
7. Uzasadnienie zmian (w przypadku zamówień ujętych w planie zamówień publicznych):
.....
.....
8. Uzasadnienie wprowadzenia zamówienia do planu zamówień publicznych (w przypadku braku zamówienia w planie zamówień publicznych):
.....

.....
(data i podpis **Naczelnika komórki organizacyjnej**)

Wniosek przyjęto w dniu:

.....
(podpis **osoby odpowiedzialnej za plan zamówień publicznych**

Jeżeli zmiana dotyczy zamówienia ujętego w planie zamówień publicznych należy wpisywać informacje już zaktualizowane w celu dokonania zmiany. W przypadku zmiany planu zamówień publicznych polegającej na skreśleniu zaplanowanego zamówienia z planu zamówień należy wpisywać dane w oparciu o aktualny plan zamówień publicznych.

* **niepotrzebne skreślić**