

Egz. nr

# **ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY**

Załącznik do Zarządzenia nr

Dyrektora ZDMiKP z dnia

## **PLAN ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC NA TERENIE BYDGOSZCZY 2016/2017**

Zatwierdzony przez Dyrektora ZDMiKP w Bydgoszczy

Bydgoszcz, 29. 08. 2016 .....

p.o. DYREKTORA  
*Tomasz Szymański*



# Spis treści

I.	WSTĘP .....	3
II.	CEL AKCJI ZIMOWEJ .....	3
III.	ORGANIZACJA PRACY PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU ULIC. ....	4
	1. Kategorie zagrożenia .....	4
	2. Obsada dyżurów .....	5
	3. Pogotowie zimowe dotyczące utrzymania jezdni .....	5
	4. Współdziałanie jednostek podczas prowadzonej Akcji Zimowej w przypadku wystąpienia utrudnień na drogach .....	6
IV.	INFORMACJE O SYTUACJI NA ULICACH W OKRESIE ZIMY .....	6
V.	WYWÓZ ŚNIEGU .....	7
VI.	PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ W REJONACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG .....	7
	Zabezpieczenie przystanków .....	9
	Działania w okresie Akcji Zimowej jednostek gospodarki komunalnej oraz Straży Miejskiej ..	9
VII.	ZASADY FINANSOWANIA .....	10
	ZAŁĄCZNIK NR 1 Wykaz ulic według standardów utrzymania .....	11
	ZAŁĄCZNIK NR 2 Wykaz chodników, przejść ulicznych, strefy płatnego parkowania, przystanków transportu zbiorowego i tras rowerowych .....	22
	ZAŁĄCZNIK NR 3 Wzory dokumentów .....	65



## **I. WSTĘP**

Plan Zimowego Utrzymania Ulic jest programem działania w okresie trwania Akcji Zimowej i dotyczy utrzymania przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych (załącznik nr 1) i drożności ciągów pieszych (załącznik nr 2). Kierującym wszystkimi działaniami w okresie trwania Akcji Zimowej jest Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

Podstawą działań są:

- 1) *ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),*
- 2) *ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),*
- 3) *ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115),*
- 4) *ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),*
- 5) *dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U. z 1953r. Nr 23, poz. 93 z późn. zm.) oraz związane z nimi akty wykonawcze i uchwała Rady Miejskiej w Bydgoszczy Nr XLIX/496/94 z dnia 17.02.94 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadaniu statutu.*

## **II. CEL AKCJI ZIMOWEJ**

Celem Akcji Zimowej jest utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych według standardów zimowego utrzymania dróg. Standard zimowego utrzymania ulic przedstawia tabela nr 1. Ulice wykazane w Planie Zimowego Utrzymania Ulic utrzymywane są według standardu I. Do standardu II zimowego utrzymania zalicza się ulice, które nie są wymienione w załącznikach, w tym drogi gruntowe.

Tabela nr 1

### **STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC**

Standard	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk	
		śnieg	śliskość zimowa
1	2	3	4
I	Jezdnia czarna	Dotyczy jezdni i poboczy	- gołoledź - 4 godziny
	- sucha	- luźny - 4 godziny	- szron - 4 godziny
	- mokra	- błoto pośniegowe - 8 godziny	- szadź - 4 godziny
	Przejezdność całodobowa	- zajeżdżony - nigdy	- pośniegowa - 8 godziny
		- zaspy - nigdy	- lodowica - 8 godziny

Do standardu I zimowego utrzymania zalicza się:

- jezdnie,
- place publiczne,
- główne ciągi piesze,
- schody stanowiące główne ciągi piesze,
- torowiska i zwrotnice tramwajowe oraz pętle tramwajowe i autobusowe,
- przystanki tramwajowe i autobusowe,
- chodniki leżące przy głównych ciągach (ulicach I standardu utrzymania nie ujęte w załącznikach gdzie obowiązek oczyszczania spoczywa na dozorcach lub administratorach posesji leżących przy tych ulicach lub placach),
- strefy płatnego parkowania „A” i „B”.



Szczegółowe zestawienie ulic zaliczonych do I standardu utrzymania zawiera załącznik nr 1.

Utrzymanie ulic należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem następujących zasad:

- Pryzmowanie zgarniętego śniegu na krawędzi chodnika w taki sposób aby nie utrudniało to normalnego ruchu pieszego i kołowego. Nie wolno przyzmować śniegu, lodu oraz błota na przejściach dla pieszych, przejazdach, zieleńcach, rynsztokach, w pobliżu studzienek ściekowych, wokół drzew i krzewów oraz dojść do śmietników.
- Oczyszczanie chodników położonych wzdłuż posesji winno nastąpić do godziny 8.00, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu.
- Wywożenie śniegu i błota z dróg i placów wewnątrzsiedlowych i na zewnątrz posesji winno odbywać się ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu do miejsc składowania śmieci.
- Utrzymanie porządku w miejscu składowania wywożonego śniegu.

### **III. ORGANIZACJA PRACY PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU ULIC.**

Za utrzymanie dróg w okresie zimy odpowiada ZDMiKP. Całością akcji zimowego utrzymania kieruje Dyrektor ZDMiKP przy pomocy zespołu roboczego.

Siedzibą Zespołu jest budynek Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Redłowskiej 8 pok. nr 14 tel. 582-27-14, 15.

Zadania Zespołu są następujące:

- koordynacja zadań wszystkich służb miejskich w celu zwalczania skutków zimy,
- koordynacja zadań wszystkich jednostek oraz przedsiębiorstw biorących udział w Akcji Zimowej w celu szybkiego przeciwdziałania gwałtownym atakom zimy (zawieje i zamiecie śnieżne, bardzo niskie temperatury, katastrofalne opady śniegu).

Bezpośrednio całością Akcji Zimowej na terenie miasta Bydgoszczy kieruje Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy poprzez swojego pełnomocnika – p.o. Naczelnika Wydziału Utrzymania i Ewidencji inż. Jacka Piotrowskiego ul. Redłowska 8 (tel. 582-27-14 lub 15).

#### **1. Kategorie zagrożenia dotyczące zimowego utrzymania jezdni.**

**Stan A** - stan pogotowia dla wykonawców.

**Stan B** - przy występującej dużej liczbie przerw na drogach II standardu utrzymania i utrudnieniach na drogach I standardu utrzymania.

**Stan C** - przy wystąpieniach przerw na drogach I standardu utrzymania.

W zależności od występującego stanu zagrożenia określa się zakres godzin i obsadę dyżurów (tabela nr 2)

Tabela nr 2

Godziny dyżurów

Stan	Jednostka organizacyjna		Ilość dyżurnych	
	Przedsiębiorstwa	ZDMiKP	Przedsiębiorstwo	ZDMiKP
A	cała doba	cała doba	1	
B	cała doba		1	
C	cała doba		1	2

W okresie ustabilizowanych warunków atmosferycznych nie wymagających prowadzenia robót zimowego utrzymania może nastąpić ograniczenie godzin dyżurowania, o którym decyduje:

- |   |  |
|---|--|
| - w przedsiębiorstwach                                | - odpowiedzialny za prowadzenie akcji zimowej po powiadomieniu o powyższym ZDMiKP. |
| - w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej | - odpowiedzialny za prowadzenie Akcji Zimowej w ZDMiKP                             |

Kierujący zimowym utrzymaniem dróg może zawiesić działania w przypadku długotrwałych ustabilizowanych warunków atmosferycznych nie wymagających bezpośrednich działań na drogach.

Ograniczenie godzin dyżurowania nie zwalnia podmiotów bezpośrednio odpowiedzialnych za szybkie reagowanie na zmianę warunków pogodowych po wprowadzeniu stanu pogotowia dla wykonawców.

O podjętych działaniach powiadomić należy dyżurnego ZDMiKP dokumentując to wpisem w dzienniku dyżurów.

Gotowość na dany dzień określa ZDMiKP i przekazuje go jednostkom prowadzącym Akcję Zimową. Wprowadza się go na podstawie analizy otrzymywanych komunikatów meteorologicznych krótkoterminowych i długoterminowych.

## **2. Obsada dyżurów.**

Na dyżury wyznaczeni są pracownicy zapoznani z organizacją i technologią zimowego utrzymania.

Przy stanie A i B obowiązuje jednoosobowa obsada dyżurów w przedsiębiorstwach i w Zarządzie Dróg, a przy stanie C w ZDMiKP dyżur pełnią 2 osoby mające do dyspozycji samochód. W przedsiębiorstwach przy stanie C nadal obowiązuje jednoosobowa obsada dyżuru. Ponadto przy stanie B i C poza godzinami pracy obowiązują dyżury domowe wyznaczonych pracowników ZDMiKP. W miarę potrzeby pełnomocnik w uzgodnieniu z Dyrektorem ZDMiKP ustala każdorazowo dyżury wyznaczonych członków Zespołu w miejscu pracy.

## **3. Pogotowie zimowe.**

Pogotowie zimowe trwa od 1 listopada do 31 marca następnego roku. Polega ono na utrzymaniu środków transportowych, sprzętu i osób w stanie gotowości umożliwiającym wykonanie zadań mających na celu utrzymanie przejeźdźności ulic i usuwania skutków opadów śniegu, występującej gołoledzi na terenie objętym Akcją Zimową.

Stan pogotowia określa:

- 1) czas pełnienia dyżurów w ciągu doby.
- 2) ilość zmian pracy.

Rodzaj pogotowia (kategorie zagrożenia) ustala pełnomocnik i przez dyżurnego ZDMiKP zawiadamia wszystkie jednostki biorące udział w Akcji Zimowej telefonicznie z potwierdzeniem informacji faksem.

Na podstawie ogłoszonego pogotowia jednostki biorące udział w Akcji Zimowej mają obowiązek wprowadzić niezbędną ilość sprzętu i osób potrzebną do wykonania zadań.

ZDMiKP ma obowiązek przed rozpoczęciem sezonu zimowego oznaczyć wszystkie obiekty inżynierskie znakiem "śnieżynki".



#### **4. Współdziałanie jednostek podczas prowadzonej Akcji Zimowej w przypadku wystąpienia utrudnień na drogach.**

- 1) Prezydent Bydgoszczy wystąpi do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o zapewnienie pomocy przez jednostki podległe Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie Bydgoszczy w przypadku wystąpienia gwałtownych i ostrych ataków zimy.
- 2) ZDMiKP przekaze Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Straży Miejskiej, Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta, prasie i lokalnym rozgłoszom informacje o warunkach ruchu i rozporządzeniach obowiązujących w czasie Akcji Zimowej.
- 3) Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta będzie informował mieszkańców o występujących utrudnieniach na drogach.
- 4) Do prowadzącego Akcję Zimową w ZDMiKP przekazują informacje o występujących warunkach na drogach jednostki patrolowe Policji Drogowej i Straży Miejskiej.
- 5) ZDMiKP przekazuje informacje o występujących warunkach i utrudnieniach na drogach podmiotom biorącym udział w Akcji Zimowej.
- 6) Podmioty biorące udział w Akcji Zimowej przekazują informacje o panujących warunkach i utrudnieniach na drogach do ZDMiKP.
- 7) MZK przekazuje do prowadzącego Akcję Zimową w ZDMiKP informację o występujących utrudnieniach w komunikacji publicznej.
- 8) Policja Drogowa i Straż Miejska udziela pomocy w organizacji ruchu na ulicach, na których występują utrudnienia i przerwy w ruchu, poprzez:
  - kierowanie ruchu na wyznaczone objazdy,
  - organizowanie i pilotowanie konwojów na głównych ulicach w okresie szczególnych utrudnień, intensywnych opadów śniegu i zamieci śnieżnych,
  - likwidację zatorów oraz usuwanie pojazdów uszkodzonych i porzuconych,

#### **IV. INFORMACJE O SYTUACJI NA ULICACH W OKRESIE ZIMY.**

Głównym elementem kierowania pracami przy odśnieżaniu ulic i zwalczaniu śliskości zimowej jest sprawny obieg informacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

Na podstawie otrzymanych informacji z jednostek biorących udział w Akcji Zimowej opracowuje się informację obrazującą sytuację na ulicach oraz działanie poszczególnych jednostek, jak i również ewentualne trudności występujące przy prowadzeniu prac przy zimowym utrzymaniu ulic i przekazuje się je zgodnie z przedstawionym schematem (tabela nr 3)

Przekazywanie meldunków przez zaangażowane w Akcji Zimowej przedsiębiorstwa do ZDMiKP, który prowadzi wszystkie sprawy związane z utrzymaniem ulic w okresie zimy jest obowiązkowe.

Kierujący otrzymuje od jednostek biorących udział w Akcji Zimowej meldunek zbiorczy w formie komunikatu, albo na wyraźne żądanie meldunek specjalny (szczegółowy) przedstawiający aktualną sytuację na ulicach.

Meldunek specjalny (zbiorczy) przekazywany jest przez ZDMiKP Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy.



## Rodzaje meldunków i godziny ich nadawania

L.p.	Rodzaj meldunku	Godziny nadawania do ZDMiKP				Uwagi
		wg wzoru nr	A	B	C	
1	Sytuacyjny ogólny	1	7.15 – 8.00	6.15 – 7.00	6.15 – 7.00	
2	Sytuacyjny o stanie głównych ulic	2	11.15 – 12.00 17.00 – 18.00	11.15 – 12.00 17.00 – 18.00 21.00 – 22.00	11.15 – 12.00 17.00 – 18.00 21.00 – 22.00	W przypadku zawiei i zamieci śnieżnych
3	Specjalny	3	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00 17.00 – 18.00	10.00 – 11.00 17.00 – 18.00	Informacja dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego
4	Sytuacyjny o lokalizacji odcinków nieprzejezdnych	4	jak w poz. 1 i 2 w przypadku wystąpienia przerw			
5	O innych utrudnieniach i ewentualnych szkodach na ulicach	4	w przypadku ich występowania			

Meldunki należy składać telefonicznie dyżurnemu w ZDMiKP ul. Redłowska 8 tel. 582-27-14 lub 15 pokój nr 14 potwierdzony mailem na adres: utrzymanie@zdmikp.bydgoszcz.pl

Dziennik Dyżurów (wzór nr 5), Dziennik meldunków (wzór nr 6) prowadzi każda jednostka biorąca udział w Akcji Zimowej, a Dziennik pracy (wzór nr 7) jest podstawą do rozliczenia z wykonanych prac w połączeniu z odczytami GPS w odniesieniu do utrzymania jezdni. Wzory meldunków przedstawione są w załączniku nr 3.

## **V. WYWÓZ ŚNIEGU.**

Na miejsce wywozu śniegu wyznacza się wysypisko miejskie w Żółwinie. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w porozumieniu z Centrum Zarządzania Kryzysowego może wyznaczyć inne miejsca wywozu śniegu. Wywóz śniegu odbywać się może tylko na polecenie ZDMiKP potwierdzonego odpowiednim wpisem w Dzienniku Dyżurów (wzór nr 4 kol. 5).

## **VI. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ W REJONACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**

**Realizacja zadań zimowego utrzymania jezdni została podzielona na cztery rejony.**

**REJON Północny** - obejmuje część północną miasta w obrębie: od północnej granicy Bydgoszczy do rzeki Brdy, Kanału Bydgoskiego, Trasy WZ i Wiaduktów Warszawskich.

**REJON Południowy** -obejmuje część południową miasta w obrębie: od Kanału Bydgoskiego i rzeki Brdy, ulicy Nakielskiej (wiaduktu kolejowego) do południowej i wschodniej granicy Bydgoszczy.

**REJON Wschodni** -obejmuje część wschodnią miasta w obrębie: od Wiaduktów Warszawskich do wschodniej granicy Bydgoszczy.

**REJON Zachodni** -obejmuje część zachodnią miasta w obrębie: od ulicy Nakielskiej (wiadukt kolejowy), Trasa WZ, ulica Ludwikowo do zachodniej granicy Bydgoszczy.

Wykonawcy zobowiązani są do:

- 1) mechanicznego oczyszczania ze śniegu i posypywania środkami chemicznymi w ustalonych proporcjach ulic i wzniesień wymienionych w załączniku nr 1 zgodnie z ustalonymi standardami wymienionymi w tabeli nr 1. Ulice zaliczone do standardu II mogą być odśnieżane wyłącznie na podstawie polecenia wydanego przez Dyżurnego ZDMiKP.
- 2) przygotowania sprzętu do prowadzenia Akcji Zimowej w ilości potrzebnej do utrzymania ulic w okresie zimy wg standardów określonych w tabeli nr 1 i zakresu robót wymienionego w załączniku nr 1.
- 3) wyznaczenia odpowiedzialnego za prowadzenie Akcji Zimowej.
- 4) przygotowania na podstawie niniejszego Planu Zimowego Utrzymania Ulic, planu Akcji Zimowej w przedsiębiorstwie i przedstawienia do akceptacji w ZDMiKP do 25 października 2016 r.
- 5) przygotowania w terminie do 20 października 2016r. środków chemicznych (soli, chlorku wapnia) w ilości zapewniającej sprawne prowadzenie Akcji Zimowej w rejonach.

#### **Realizacja zadań w rejonach zimowego utrzymania ciągów pieszych.**

Wykonawcy zobowiązani są do:

- 1) przygotowania na podstawie Planu Zimowego Utrzymania Ulic planu Akcji Zimowej w przedsiębiorstwach biorących udział w zimowym utrzymaniu ciągów pieszych i przedstawienia do akceptacji w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej do 25 października 2016 roku.
- 2) wyznaczenia w przedsiębiorstwie odpowiedzialnego za prowadzenie Akcji Zimowej.
- 3) zgromadzenia niezbędnej ilości środków (piachu) potrzebnych do sprawnego prowadzenia Akcji Zimowej.
- 4) oczyszczania ze śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem, zapewniając stałe utrzymanie ciągłości ruchu pieszego.



Wykaz zadań:

- a) Zadanie I
- b) Zadanie II
- c) Zadanie III
- d) Zadanie IV
- e) Zadanie V
- f) Zadanie VI
- g) Zadanie VII
- h) Zadanie VIII Strefa Płatnego Parkowania A
- i) Zadanie IX Strefa Płatnego Parkowania B
- j) Zadanie X

#### **Zabezpieczenie przystanków.**

- 1) zapewnienie utrzymania przystanków w obrębie pętli tramwajowych i autobusowych.
- 2) zapewnienie oczyszczania wszystkich pozostałych przystanków tramwajowych i autobusowych wraz z przyległymi przejściami stanowiącymi ciągi piesze (dojściami).

#### **Jednostki gospodarki komunalnej oraz Straż Miejska na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy podejmują na okres Akcji Zimowej działania:**

##### **1. Miejskie Zakłady Komunikacyjne.**

Realizują następujący zakres zadań:

- 1) przygotowują, na podstawie Planu Zimowego Utrzymania Ulic, plan Akcji Zimowej w przedsiębiorstwie i przedstawiają do akceptacji w ZDMiKP do 31 października 2016r.
- 2) wyznaczają odpowiedzialnego za prowadzenie Akcji Zimowej.
- 3) zapewniają utrzymanie torowisk i zwrotnic tramwajowych w okresie zimy.
- 4) przygotowują niezbędną ilość sprzętu potrzebnego do prowadzenia Akcji Zimowej.

##### **2. Straż Miejska.**

Realizuje następujący zakres zadań:

- 1) kontroluje przygotowanie do zimy i egzekwuje od właścicieli, zarządców, administratorów i dozorców budynków mieszkalnych, przedsiębiorstw, instytucji itp. obowiązku usuwania skutków zimy z przyległych chodników.
- 2) składa meldunki z przeprowadzonych kontroli w tym zakresie do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej (dyżurny) raz w tygodniu w każdy piątek począwszy od 1 listopada 2016 r. w godzinach 11.15 do 12.00.
- 3) zamieszcza w prasie lokalnej komunikaty przypominające właścicielom, zarządcom, administratorom posesji o ich obowiązkach w okresie zimowym.



### **3. Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Realizują następujący zakres zadań:

- 1) przygotowują, na podstawie Planu Zimowego Utrzymania Ulic, plan Akcji Zimowej w przedsiębiorstwie i przedstawiają do akceptacji w ZDMiKP do 31 października 2016 r.
- 2) wyznaczają w przedsiębiorstwie odpowiedzialnego za prowadzenie Akcji Zimowej.
- 3) gromadzą niezbędną ilość środków potrzebnych do sprawnego prowadzenia Akcji Zimowej.
- 4) do zadań MWiK Sp. z o.o. w czasie Akcji Zimowej należy w szczególności:
  - wprowadzenie zimowego oznakowania studzienek ściekowych,
  - zabezpieczenie przed zamarzaniem skrzynek hydrantów, zasuw i źródeł ulicznych oraz innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz likwidacja wszelkich wycieków wody w terminie do 31.10.2016 r.

### **4. Administracja Domów Miejskich.**

Realizuje następujący zakres zadań:

- 1) przygotowuje, na podstawie Planu Zimowego Utrzymania Ulic, plan Akcji Zimowej w przedsiębiorstwie i przedstawia do akceptacji w ZDMiKP do 31 października 2016 r.
- 2) wyznacza w przedsiębiorstwie odpowiedzialnego za prowadzenie Akcji Zimowej.
- 3) gromadzi niezbędną ilość środków potrzebnych do sprawnego prowadzenia Akcji Zimowej.
- 4) przygotowuje sprzęt, środki, materiały i ludzi do wykonywania obowiązków zarządcy nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem usuwania śniegu i gołoledzi oraz posypuje chodniki piaskiem przed administrowanymi nieruchomościami.

### **5. Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta.**

- 1) ostrzega, alarmuje i informuje mieszkańców o przewidywanych gwałtownych zjawiskach atmosferycznych
- 2) koordynuje działanie służb ratowniczych.

**Dodatkowo na podstawie porozumienia zawartego między Prezydentem Miasta Bydgoszczy a Komendantem Wojewódzkim Policji, Sekcja Ruchu Drogowego Komendy Wojewódzkiej i Miejskiej Policji podejmie działania:**

Zapewnia kierowanie ruchem drogowym w okresach wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych w okresie zimy, kierując pojazdy na trasy wskazane przez Zespół Koordynacyjny Akcji Zimowej przy ZDMiKP.

**Wszystkie jednostki gospodarki komunalnej biorące udział w Akcji Zimowej:**

- przekażą do ZDMiKP numery telefonów służbowych i domowych wyznaczonych osób do prowadzenia AZ,
- przygotują i przeszkolą wyznaczonych pracowników do realizacji zadań podczas AZ,
- zakończą przygotowania wydzielonych sił i środków biorących udział w AZ do 31 października 2016 r.

### **VII. ZASADY FINANSOWANIA.**

Akcję Zimową finansuje ZDMiKP na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwa za czynności wykonane i przewidziane w Planie Zimowego Utrzymania Ulic.

Szczegółowe warunki finansowania Akcji Zimowej określone są w umowach.