



## Umowa Nr .....

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... r. pomiędzy:

### 1. Zamawiającym:

**Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

....., a

### 2. Wykonawcą:

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ..... pod numerem ....., NIP ....., Regon ....., z kapitałem zakładowym ..... PLN, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

.....

.....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; dalej w tekście UPZP) oraz oferty Wykonawcy.

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn. „Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej oraz podczyszczalni ścieków na wylotach kolektorów deszczowych do rzeki Brdy na terenie miasta Bydgoszczy” zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy.



2. Zakres i warunki opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają niniejsza Umowa i Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca w ramach zawartej Umowy i wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokona aktualizacji Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami oraz udzieli wyjaśnień wymaganych przez instytucję weryfikującą dokumentację aplikacyjną na całym etapie weryfikacji projektu zgodnie z art. 100-103 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zaleceniami dla Beneficjentów, ogłoszonymi na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej <http://poiis.nfosigw.gov.pl/> lub innych aktualnych na dzień przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
4. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z jej poszczególnymi składnikami, a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
6. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1. Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, Typ projektu 5. Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich.
7. Wykonawca dostarczy wymaganą przez Instytucję Wdrażającą liczbę egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej (CD/DVD lub na innym nośniku wymaganym przez IW) wraz z dodatkowym egzemplarzem dla Zamawiającego.

## **§ 2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, w tym co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust. 3.
3. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1**,
  - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2**,





- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 3,

### § 3. TERMINY UMOWY

\*) Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 realizowany będzie w terminie: **od daty podpisania umowy do dnia ..... r.**
2. Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... r. prześle Zamawiającemu do weryfikacji materiały określone w OPZ pkt. 3.1. od a do f.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy, w tym termin pośredni, może ulec zmianie jedynie w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
  - a) siły wyższej,
  - b) konieczność wykonania usług dodatkowych, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
  - c) zmiany w przepisach prawnych,
  - d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych Opracowań,
  - e) wstrzymania przez Zamawiającego prac, wynikających z okoliczności niezależnych od stron
  - f) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
  - g) zmiany terminu naboru wniosków aplikacyjnych.

### § 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości **brutto**: .....  
(słownie: ..... ) **zł**, w tym podatek **VAT** w wysokości .....% tj. .... (słownie: ..... ) **zł**, a w tym:
  - 1) Studium Wykonalności i niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie w wysokości brutto: ..... **zł** (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. .... (słownie: ..... ) **zł**,
  - 2) Wniosek o dofinansowanie w wysokości brutto: ..... **zł** (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. .... (słownie: ..... ) **zł**,
2. Kwota wynagrodzenia za przygotowanie wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć 1,0 % całkowitego wynagrodzenia wymienionego w ust. 1.



3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczane, w następujących częściach:
  - 1) pierwsze fakturowanie 75,0 % kwoty wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 pkt. 1 i 2 po wykonaniu Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami oraz podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 2) drugie fakturowanie 25,0 % kwoty wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 pkt. 1 i 2 po uzyskaniu przez Zamawiającego oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej ocenionej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
5. Wykonawca na fakturze rozdzieli w osobnych pozycjach:
  - 1) wniosek o dofinansowanie,
  - 2) Studium Wykonalności i niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie,
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez Strony.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.
9. Cena realizacji przedmiotu Umowy może ulec zmianie jedynie w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu.



## § 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację Umowy jest:  
**Pan Adam Kruger** - w sprawie opracowania Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.  
Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 17 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
5. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania Umowy, Przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy protokolarnie, materiały wyjściowe opisane w pkt.3.2 OPZ, do opracowania Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.

## § 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

*\*) Zapisy § 6 ust.1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie przedmiot Umowy wykonuje siłami własnymi / Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w Ofercie podwykonawcy/om. Podwykonawcą w zakresie ..... (wskazany/e w Ofercie Wykonawcy zakres/y, które zamierza powierzyć podwykonawcy/om) ..... jest ..... (nazwa i adres podwykonawcy) ..... itd.\*).
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może na uzasadniony pisemny wniosek, zaakceptowany przez Zamawiającego, zmienić swoją deklarację złożoną w Ofercie w zakresie wykonania części przedmiotu Umowy samodzielnie lub za pomocą podwykonawcy/ów.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki określone przez Zamawiającego w OPZ w stopniu nie mniejszym niż wymagane przez Zamawiającego.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca



jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
6. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującym prawem.
7. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania Umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim i unijnym prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących dokumentacji,
  - 2) przekazywanie Zamawiającemu pisemnego, miesięcznego raportu z postępu prac,
  - 3) uczestniczenie w odbiorze końcowym i nanoszenia zmian w dokumentach jeśli takie wystąpią,
  - 4) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
  - 5) bieżąca współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1,
  - 6) do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z materiałami o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu Umowy i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem podwykonawców wymienionych w Umowie.





- wzór umowy
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu Umowy i przedstawienia jej w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji Umowy.
  12. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Wykonawcę w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści dokumentacji powstałej w ramach niniejszej Umowy, do czasu zakończenia Inwestycji, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

#### **§ 7. PERSONEL WYKONAWCY**

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest Pani/Pan..... Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 18 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Dla odpowiedniego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zatrudnia personel wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”.
3. W naradach i spotkaniach, uczestniczy kompletny personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób”.
4. Zamawiający zaaprobuje każdą proponowaną zmianę personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności po zmianie, będą takie same lub wyższe niż personelu wymaganego na etapie postępowania. Wszelkie wyniki z tego tytułu opóźnienia obciążają Wykonawcę.

#### **§ 8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie



realizacji prac, w tym wskazywanie wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu.

Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.

3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, przesyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

### **§ 9. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

Zasady ogólne odbiorów dokumentacji:

- 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego – w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a,
- 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 3) wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią niezbędne elementy odbioru,
- 4) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegał jedynie przedmiot Umowy zawierający wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 5) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
- 6) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji,
- 7) koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Wykonawca - jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 8) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.





**Zasady przekazania i odbioru dokumentacji:**

- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem Umowy protokołem przekazania przedmiotu Umowy, podpisanym przez obie strony. Protokół przekazania zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
- 2) Zamawiający w ciągu 15 dni od otrzymania dokona weryfikacji dokumentacji,
- 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności przedstawionych dokumentów Zamawiający prześle Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania uwag,
- 4) przy następnych przedstawieniach poprawionych dokumentów, które będą przekazane protokołem przekazania, Zamawiający ma 15 dni na ich weryfikację, natomiast termin usunięcia kolejnych uwag przez Wykonawcę zostanie określony indywidualnie w zależności od rodzaju uwag.
- 5) po zakończeniu prac weryfikacyjnych przez Zamawiającego potwierdzonych pisemną akceptacją przedstawionego przedmiotu Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu te prace, protokołem odbioru, którego data podpisania jest datą określoną w umowie jako termin ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w określonej liczbie,
- 6) protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury,
- 7) protokół odbioru końcowego dokumentacji podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji projektu.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie.
3. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów w dokumentacji Wykonawcy.

**§ 11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach Umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie



- niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
  3. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności: do utrwalania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzanie korzystania z dokumentacji.
  4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, które w ramach niniejszej Umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
  5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia dokumentacji przez inną osobę.

## **§ 12. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

## **§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,





- 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i/lub niezgodnie z Umową,
- 5) jeżeli w naradach, spotkaniach nie uczestniczy personel Wykonawcy wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób”,
- 6) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) jeżeli Wykonawca realizuje prace personelem innym niż wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego,
- 8) w przypadku opóźnień w realizacji Umowy z przyczyn Wykonawcy.

#### **§ 14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Wycena przerwanych prac wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru przerwanych prac.

#### **§ 15. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki, w przekazaniu dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w Umowie,



- 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
- 3) w wysokości 100,00 brutto zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu materiałów z OPZ pkt. 3.1. a-f.
3. W razie odstąpienia od wykonania Umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25,0 % ceny Umowy brutto, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy oraz zapisów przewidzianych w § 14 ust. 1 pkt. 2-9 umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50,0 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu Umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego z Unii Europejskiej (utracone korzyści).
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

## **§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji projektu, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda jest następstwem wady przedmiotu niniejszej Umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.





wzór umowy

5. W przypadku stwierdzenia wady w dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania tych części, które wykonał wadliwie.

### **§ 17. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY**

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy.

#### **Adresy Zamawiającego**

Nazwisko; Imię	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23
FAX	52-582-27-77
E –mail	<a href="mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl">zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl</a>

#### **Adresy Wykonawcy**

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.



### § 18. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

### § 19. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

### § 20. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

### § 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

### § 22. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

**Zamawiający**

**Wykonawca**

RADCA PRAWNY

Krzysztof Ludwiczak  
Bd 539

Naczelnik Wydziału  
Funduszy Europejskich  
i Procedur Przetargowych

Alicja Kruszyńska