

# ZARZĄDZENIE NR 31/2018

## DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY

z dnia 10 lipca 2018 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Na podstawie § 32 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, wprowadzonego zarządzeniem Nr 40/2017 Dyrektora ZDMiKP z dnia 12 grudnia 2017 roku

**zarządzam, co następuje:**

### § 1.

W Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”, stanowiący **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

### § 2.

1. Do udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Zobowiązuję Naczelników i Kierowników Zespołów do zapoznania z treścią Regulaminu podległych pracowników i stosowania jego postanowień.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i powoduje utratę mocy Zarządzenia Nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z dnia 15 marca 2012 r. z późniejszymi zmianami.

**DYREKTOR**

*Jacek Witkowski*

Naczelnik Wydziału  
Funduszy Europejskich  
i Procedur Przetargowych

*Alicja Kruszczynska*

Radca Prawny

*Magdalena Szajda*

## **Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro**

### **§ 1. Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
  - 1) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
  - 2) **ZDMiKP** – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
  - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
  - 4) **UPZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5) **Wydziale** lub **Zespole merytorycznym** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład ZDMiKP, przygotowującą i przeprowadzającą postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) **Naczelniku Wydziału** lub **Kierownikowi Zespołu** – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą pracę danej komórki organizacyjnej ZDMiKP,
  - 7) **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć elektroniczny program Open Nexus do obsługi postępowań o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, którego instrukcja obsługi stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

### **§ 2. Zasady ogólne**

1. Postanowienia Regulaminu udzielania zamówień odrębnych, zwanego dalej „Regulaminem”, mają zastosowanie do zamówień udzielanych przez ZDMiKP, których wartość w danym roku budżetowym nie przekracza równowartości 30.000,00 euro, zwanych dalej „Zamówieniami odrębnymi”.
2. Regulamin ustala zasady, tryb prowadzenia postępowań o zamówienia odrębne oraz dokumentowania tej procedury.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad :
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
  - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich udzielane są z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień, w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych.
5. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy ZDMiKP zapewniający bezstronność i obiektywizm.
6. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są :
  - 1) Naczelnicy Wydziałów merytorycznych / Kierownicy Zespołów,
  - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

7. Regulamin podaje się do wiadomości Wykonawców poprzez umieszczenie na stronie internetowej ZDMiKP.

### **§ 3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia**

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia, Wydział wnoszący szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w celu ustalenia :
  - 1) czy nie istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod :
  - 1) analizy cen rynkowych;
  - 2) na podstawie „Środowiskowych zasad wycen prac projektowych”;
  - 3) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 4) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia w formie kosztorysu inwestorskiego, określającego rodzaj, zakres i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 UPZP.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności :
  - 1) kosztorysy inwestorskie,
  - 2) obliczenia dokonane na podstawie „Środowiskowych zasad wycen prac projektowych”
  - 3) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - 4) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - 5) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 6) wyliczenia dokonane w oparciu o realizowane umowy z innych postępowań (obejmujące analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ze wskazaniem na podstawie jakich zamówień (np. numer umowy, zlecenia, itp.) dokonano wyliczeń.
7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 4. Zasady udzielania zamówień odrębnych**

1. Wśród zamówień odrębnych rozróżnia się :
  - 1) zakupy bezpośrednie, dokonywane zgodnie z § 5 ust. 2 - 3 Regulaminu,

- 2) zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 6.000,00 euro,
  - 3) zamówienia o wartości od równowartości 6.000,00 euro do 30.000,00 euro.
2. Do zamówień na usługi, dostawy lub roboty, których wartość nie przekracza 6.000,00 euro, innych niż zakupy bezpośrednio, stosuje się pisemne zlecenie lub umowę.
  3. Do zamówień, których wartość jest równa lub przekracza równowartość 6.000 euro, obligatoryjnie zawiera się pisemną umowę.
  4. Można żądać od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kierując się w tym zakresie regulacją UPZP.
  5. Postępowania o których mowa w ust. 1 pkt 3 prowadzone są za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, na której to platformie pracownik Wydziału merytorycznego umieszcza zapytanie ofertowe.
  6. W przypadku umieszczenia na platformie zakupowej zapytania ofertowego i otrzymania w odpowiedzi na zapytanie ofertowe tylko jednej oferty – zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.
  7. W przypadku naruszenia Regulaminu prowadzenia postępowań odrębnych, Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, przysługuje prawo zażalenia. Zażalenie wnosi się do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zażalenie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych, a o wyniku rozpoznania zawiadamia się wnoszącego zażalenie.
  8. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje zawarcia umowy w sprawie zamówienia odrębnego.
  9. Oferty niespełniające wymogów zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
  10. Wszczęte postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru oferty, a wystąpienie z zapytaniem ofertowym nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.

#### **§ 5. Procedura udzielania zamówień nieprzekraczających równowartości 6.000 euro**

1. W przypadku udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości **6.000,00 euro**, procedury wyboru wykonawcy na podstawie ofert uzyskanych w wyniku zapytania ofertowego, umieszczanego na platformie zakupowej, można nie stosować.
2. W ramach zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości brutto **200,00 euro** w zakresie :
  - 1) realizacji zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego dotyczących zakupów artykułów, przedmiotów, materiałów i usług służących bieżącej działalności ZDMiKP,
  - 2) realizacji zadań Wydziału Utrzymania i Ewidencji dotyczących zakupu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do maszyn drogowych typu równiarki, walce, maszyny do malowania, inne- stosuje się zlecenie bezpośrednio (zakup bezpośredni).
3. Zlecenie bezpośrednio (zakup bezpośredni) polega na udzieleniu zamówienia u jednego sprzedawcy lub wykonawcy, jeżeli zakupy lub usługi z obiektywnych powodów realizowane są na bieżąco, w ramach planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego dla Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz Wydziału Utrzymania i Ewidencji, z pominięciem tworzenia wewnętrznej dokumentacji udzielania zamówień, na podstawie decyzji podejmowanych odpowiednio przez Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (zakupy określone w ust. 2 pkt 1) lub Naczelnika Wydziału Utrzymania i Ewidencji (zakupy określone w ust. 2 pkt 2).
4. Faktury lub inne dokumenty księgowe dotyczące zamówień, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pracownik Wydziału merytorycznego rejestruje za pomocą platformy zakupowej oraz przekazuje do Wydziału Finansowo - Księgowego.

5. W przypadku udzielania zamówień odrębnych współfinansowanych ze środków unijnych przyznanych w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych należy bezwzględnie stosować procedury, aktualne na dzień udzielania zamówienia, wymagane przez Instytucje Zarządzające funduszami europejskimi.

## **§ 6. Procedura udzielania zamówień od równowartości 6.000 euro do 30.000 euro**

1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie przez Wydział/ Zespół merytoryczny do akceptacji kierownika Zamawiającego pisemnego zapytania ofertowego, uznawanego jako wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Wzór zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie rzeczowo – finansowym przez Głównego Księgowego, zapytanie ofertowe podlega akceptacji Zastępcy Dyrektora nadzorującego pracę wydziału merytorycznego oraz zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
4. Po uzyskaniu akceptacji zapytania ofertowego, wyznaczony pracownik Wydziału merytorycznego wprowadza na platformę zakupową zapytanie ofertowe, zawierające co najmniej następujące dane :
  - 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
  - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - 3) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - 4) termin realizacji zamówienia,
  - 5) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego na platformie zakupowej. Termin 7 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - 6) termin związania ofertą,
  - 7) istotne warunki zamówienia - wzór umowy, zaakceptowany uprzednio przez radcę prawnego ZDMiKP.
5. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert, stanowiących odpowiedź na zapytanie ofertowe, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Wydział merytoryczny umieszczający zapytanie ofertowe dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół wygenerowany z platformy zakupowej, który podpisuje osoba prowadząca postępowanie, akceptuje Naczelnik wydziału merytorycznego, Główny Księgowy potwierdza zabezpieczenie środków finansowych, akceptuje Zastępca Dyrektora nadzorującego pracę wydziału merytorycznego, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
8. Kontroli protokołu pod względem poprawności i kompletności załączonych do niego dokumentów dokonuje osoba akceptująca protokół.
9. Wydział merytoryczny zawiadamia uczestników postępowania o jego wyniku, za pośrednictwem platformy zakupowej.
10. Zaakceptowany protokół z postępowania Wydział merytoryczny składa wraz z potwierdzeniem szacowania wartości zamówienia, zapytaniem ofertowym, uzyskanymi ofertami i zaakceptowanym przez radcę prawnego wzorem umowy w Wydziale Zamówień Publicznych i Procedur Przetargowych (dalej zwany NF). Protokół traktowany jest jako wniosek o udzielenie zamówienia i sporządzenie umowy.
11. Przekazana dokumentacja z postępowania przechowywana jest w Wydziale NF, a następnie archiwizowana na zasadach obowiązujących w ZDMiKP.
12. Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą Wydział NF rejestruje umowę w rejestrze umów umieszczonym na serwerze D ZDMiKP oraz dokonuje rejestracji umowy za pomocą platformy zakupowej.

## § 7. Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. W uzasadnionych przypadkach, kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje Wydział merytoryczny.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich.

## § 8. Ochrona danych osobowych

Stosowanie procedur przewidzianych Regulaminem, wymaga uwzględnienia przepisów o ochronie danych osobowych (RODO, ustawa o ochronie danych osobowych). Dotyczy to ochrony danych udostępnianych przez osoby korespondujące z Zamawiającym, składające oferty, danych wynikających z dokumentu zawartej umowy oraz ewentualnie danych przekazywanych przez strony zawartej już umowy w trakcie jej realizacji.

## § 9. Przepisy końcowe

1. Załączniki do Regulaminu stanowią :
  - 1) wzór zapytania ofertowego,
  - 2) Instrukcja obsługi platformy zakupowej Open Nexus,
  - 3) Wyciąg z wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
2. Do spraw nieobjętych Regulaminem, stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności dotyczące określenia przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości zamówienia, wyłączeń stosowania ustawy, odpowiednie akty wykonawcze do UPZP, Kodeks cywilny, ustawę o finansach publicznych i inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W sprawach nieujętych w Regulaminie, a dotyczącym funkcjonowania i obsługi platformy zakupowej, należy kontaktować się bezpośrednio z operatorem platformy - Open Nexus (tel. 61 679 19 00).
4. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu powierza się Naczelnikom Wydziałów /Kierownikom Zespołów, a w przypadku projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich w zakresie nadzoru nad projektami - Naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych.

DYREKTOR

Jacek Witkowski

Naczelnik Wydziału  
Funduszy Europejskich  
i Procedur Przetargowych

Alicja Kruszczyńska

Radiła Prawny  
Magdalena Szajda

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro

Bydgoszcz, dnia \_\_\_\_\_

.....  
pieczęć Zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o wartości od kwoty 6.000 euro do kwoty 30.000 euro**

**dotyczy zamówienia \_\_\_\_\_ CPV \_\_\_\_\_**

1. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia :

\_\_\_\_\_

2. Warunki udziału w postępowaniu : \_\_\_\_\_

3. Kryteria oceny oferty :

1) cena \_\_\_\_\_ %

2) inne \_\_\_\_\_ %

5. Termin realizacji zamówienia : \_\_\_\_\_

6. Termin składania ofert: \_\_\_\_\_

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie poprzez platformę zakupową Open Nexus

7. Termin związania ofertą : **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Istotne warunki zamówienia - wzór umowy:

\_\_\_\_\_

Uwagi : \_\_\_\_\_

8. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

\_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

.....  
Naczelnik Wydziału merytorycznego

.....  
Z-ca Dyrektora

.....  
Główny Księgowy

**ZATWIERDZAM:**

.....  
Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro

# Instrukcja obsługi platformy zakupowej

The logo for openNexus features the word "open" in a bold, orange, lowercase sans-serif font. The letter "N" is a dark grey color and is positioned between "open" and "Nexus". The word "Nexus" is in a bold, dark grey, uppercase sans-serif font.

<https://platformazakupowa.pl/>

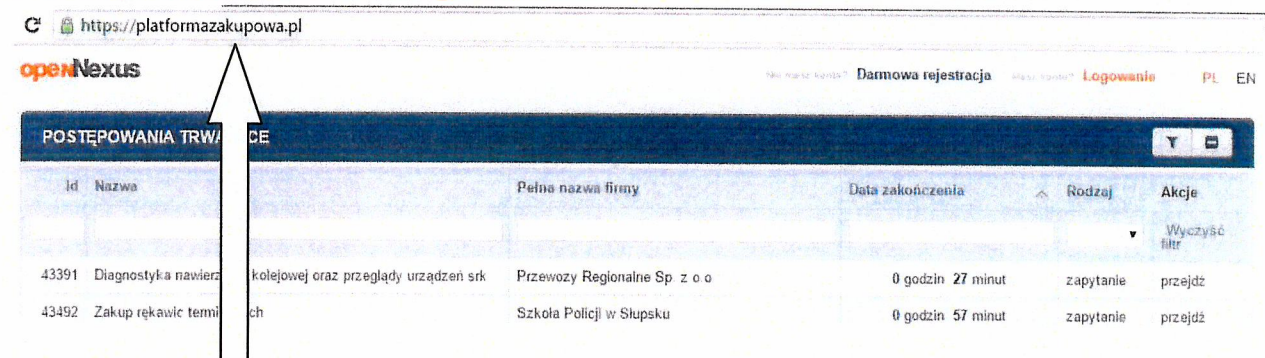


# Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I – PODSTAWY .....</b>	<b>3</b>
WIDOK PLATFORMY PRZED ZALOGOWANIEM .....	3
LOGOWANIE DO PLATFORMY .....	4
<b>ROZDZIAŁ II – KUPIEC .....</b>	<b>6</b>
WIDOK PLATFORMY OD STRONY KUPCA .....	6
WYSTAWIANIE ZAPYTANIA .....	8
<i>Importowanie pozycji zakupowych przy pomocy szablonu Excel .....</i>	<i>11</i>
WYSTAWIANIE AUKCJI.....	21
<i>Różnica między aukcją, a licytacją.....</i>	<i>21</i>
<i>Edytowanie zapytania/aukcji .....</i>	<i>21</i>
<i>Anulowanie postępowania .....</i>	<i>23</i>
<i>Raporty z zapytania/aukcji.....</i>	<i>24</i>
<i>Dopraszanie dostawców w trakcie trwania postępowania.....</i>	<i>25</i>
<i>Oferty robocze .....</i>	<i>26</i>
<i>Ocena ofert.....</i>	<i>27</i>
PRZEJŚCIE DO KOLEJNEGO ETAPU NEGOCJACJI .....	31
WYSYŁANIE WIADOMOŚCI PRZEZ FORUM .....	32
TWORZENIE GRUP DOSTAWCÓW .....	33
EDYCJA GRUP DOSTAWCÓW .....	35

# Rozdział I – Podstawy

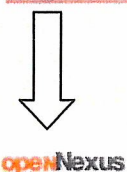
## Widok platformy przed zalogowaniem



W celu wejścia na platformę wpisujemy w pasku przeglądarki następujący adres:  
<https://platformazakupowa.pl/>

Aby wrócić do strony startowej należy wcisnąć poniższe logo

Panel zmiany języka (obecnie ustawiony język to polski)



openNexus



Hasło:  Darmowa rejestracja  PL EN

id	Nazwa	Pełna nazwa firmy	Data zakończenia	Rodzaj	Akcje
43391	Diagnostyka nawierzchni kolejowej oraz przeglądy urządzeń srk	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	22-12-2015 10:30:00	zapytanie	przejdź
43492	Zakup rękawic termicznych	Szkoła Policji w Słupsku	0		
43398	Utrzymanie urządzeń i instalacji elektroenergetycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	0		
43325	Ręczniki frotte	Szkoła Policji w Katowicach	0		
43505	BOLEC HAKA DOLNEGO DO WCIAGU ŁANCUCHOWEGO 4 186 40 0219 /L4-041/ STAL HADEF NIEMCY	REMONTOWA SHIPBUILDING S.A.	0		
43462	Sprzedaz ręczników frotte i środków bhp	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	1 godzina 30 minut	aukcja	przejdź
42897	Remont kapitalny silnika wózka widłowego L-6 Typ silnika BFGM2012 DEUTZ	GÓRAZDZE CEMENT SA	1 godzina 30 minut	zapytanie	przejdź
43514	SPREŻYNA HAMULCA DO WCIAGU ŁANCUCHOWEGO KITO 1.6T NR. KAT L4 BA008-9207/POZ 43	REMONTOWA SHIPBUILDING S.A.	1 godzina 41 minut	zapytanie	przejdź
43456	Kątowniki L=6 i 12mb. g/w S235JR	Trakcja PRKil S.A.	2 godziny 30 minut	aukcja	przejdź
43452	Ceowniki 160, 200 g/w S235JR, L=12mb	Trakcja PRKil S.A.	3 godziny 0 minut	aukcja	przejdź
43154	Dostawa posiłków profilaktycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	3 godziny 30 minut	zapytanie	przejdź
43440	Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	3 godziny 30 minut	zapytanie	przejdź
43460	Kabel XnRUH-KXS 1x300/50mm2 12/20kV	Contrast Sp. z o.o.	4 godziny 30 minut	aukcja	przejdź

Panel filtrowania – po jego kliknięciu mamy możliwość sortowania interesujących nas danych

## Logowanie do platformy

POSTĘPOWANIA TRWAJĄCE						
id	Nazwa	Pełna nazwa firmy	Data zakończenia	Rodzaj	Akcje	
43391	Diagnostyka nawierzchni kolejowej oraz przeglądy urządzeń srk	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.				przejdź
43492	Zakup rękawic termicznych	Szkoła Policji w Słupsku				przejdź
43398	Utrzymanie urządzeń i instalacji elektroenergetycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.				przejdź
43325	Ręczniki frotte	Szkoła Policji w Katowicach				przejdź
43505	BOLEC HAKA DOLNEGO DO WCIAGU ŁAŃCUCHOWEGO 4 186 40 0219 /L4-041/ STAL HADEF NIEMCY	REMONTOWA SHIPBUILDING S.A.	0 godzin 51 minut	zapytanie		przejdź
43462	Sprzedaż ręczników frotte i środków bhp	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	1 godzina 30 minut	aukcja		przejdź
42897	Remont kapitalny silnika wózka widłowego L-6 Typ silnika BFGM2012 DELTZ	GÓRAŹDŹE CEMENT SA	1 godzina 30 minut	zapytanie		przejdź
43514	SPREŻYNA HAMULCA DO WCIAGU ŁAŃCUCHOWEGO KITO 1.6T NR. KAT L4 BA008-9207/POZ 43	REMONTOWA SHIPBUILDING S.A.	1 godzina 41 minut	zapytanie		przejdź
43456	Kątowniki L=6 i 12mb. g/w S235JR	Trakcja PRKII S.A.	2 godziny 30 minut	aukcja		przejdź
43452	Ceowniki 160, 200 g/w S235JR, L=12mb	Trakcja PRKII S.A.	3 godziny 0 minut	aukcja		przejdź
43154	Dostawa posiłków profilaktycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	3 godziny 30 minut	zapytanie		przejdź
43440	Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	3 godziny 30 minut	zapytanie		przejdź
43460	Kabel XnRUHKXS 1x300/50mm2 12/20kV	Contrast Sp. z o.o.	4 godziny 30 minut	aukcja		przejdź

**W celu zalogowania do platformy należy kliknąć przycisk „Logowanie”**

Adres e-mail zarejestrowanego  
użytkownika

openNexus

Darmowa rejestracja Logowanie PL EN

id	Nazwa	Pełna nazwa firmy	Data zakupu	Typ aukcji	Status
43391	Diagnostyka nawierzchni kolejowej oraz przeglądy urządzeń srk	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	22-12-2015 10:30:00	zapytanie	przejeżd
43492	Zakup rękawic termicznych	Szkola Policji w	11-00-00	zapytanie	przejeżd
43398	Utrzymanie urządzeń i instalacji elektroenergetycznych	Przewozy Regio		zapytanie	przejeżd
43325	Ręczniki frotte	Szkola Policji w		zapytanie	przejeżd
43505	BOLEC HAKA DOLNEGO DO WCIAGU ŁAŃCUCHOWEGO 4 186 40 0219 /L4-041/ STAL HADEF NIEMCY	REMONTOWA SHIPBUILDING S A	22-12-2015 11:21:00	zapytanie	przejeżd
43462	Sprzedaz ręczników frotte i środków bhp	Przewozy Regionalne Sp. z o.o.	22-12-2015 12:00:00	aukcja	przejeżd
42897	Remont kapitalny silnika wózka widłowego L-6 Typ silnika BFGM2012 DEUTZ	GÓRAZDZE CEMENT SA	22-12-2015 12:00:00	zapytanie	przejeżd
43514	SPREZYNA HAMULCA DO WCIAGU ŁAŃCUCHOWEGO KITO 1,6T NR KAT L4 BA008-9207/POZ.43	REMONTOWA SHIPBUILDING S A	22-12-2015 12:11:00	zapytanie	przejeżd
43456	Kątowniki L=6 i 12mb g/w S235JR	Trakcja PRKii S A	0 godzin 38 minut	aukcja	przejeżd
43452	Ceowniki 160 200 g/w S235JR L=12mb	Trakcja PRKii S A.	1 godzina 8 minut	aukcja	przejeżd
43154	Dostawa posiłków profilaktycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o	1 godzina 38 minut	zapytanie	przejeżd
43440	Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	1 godzina 38 minut	zapytanie	przejeżd
43460	Kabel XnRUHKXS 1x300/50mm2 12/20kV	Contrast Sp. z o.o.	2 godziny 38 minut	aukcja	przejeżd

W razie zapomnienia  
hasła należy kliknąć  
„Przypomnij hasło”

Wpisujemy hasło do  
platformy

openNexus

Darmowa rejestracja Logowanie PL EN

id	Nazwa	Pełna nazwa firmy	Data zakupu	Typ aukcji	Status
43391	Diagnostyka nawierzchni kolejowej oraz przeglądy urządzeń srk	Przewozy Regionalna Sp. z o.o	22-12-2015 10:30:00	zapyta	przejeżd
43492	Zakup rękawic termicznych	Szkola Policji w Słupsku	22-12-2015 11:00:00	zapyta	przejeżd
43398	Utrzymanie urządzeń i instalacji elektroenergetycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o		zapytanie	przejeżd
43325	Ręczniki frotte	Szkola Policji w Katowicach		zapytanie	przejeżd
43505	BOLEC HAKA DOLNEGO DO WCIAGU ŁAŃCUCHOWEGO 4 186 40 0219 /L4-041/ STAL HADEF NIEMCY	REMONTOWA SHIPBUILDING S A	22-12-2015 12:00:00	aukcja	przejeżd
43462	Sprzedaz ręczników frotte i środków bhp	Przewozy Regionalne Sp. z o.o	22-12-2015 12:00:00	aukcja	przejeżd
42897	Remont kapitalny silnika wózka widłowego L-6 Typ silnika BFGM2012 DEUTZ	GÓRAZDZE CEMENT SA	22-12-2015 12:00:00	zapytanie	przejeżd
43514	SPREZYNA HAMULCA DO WCIAGU ŁAŃCUCHOWEGO KITO 1,6T NR KAT L4 BA008-9207/POZ.43	REMONTOWA SHIPBUILDING S A	22-12-2015 12:11:00	zapytanie	przejeżd
43456	Kątowniki L=6 i 12mb g/w S235JR	Trakcja PRKii S A	0 godzin 35 minut	aukcja	przejeżd
43452	Ceowniki 160 200 g/w S235JR L=12mb	Trakcja PRKii S A.	1 godzina 5 minut	aukcja	przejeżd
43154	Dostawa posiłków profilaktycznych	Przewozy Regionalne Sp. z o.o	1 godzina 35 minut	zapytanie	przejeżd
43440	Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	1 godzina 35 minut	zapytanie	przejeżd
43460	Kabel XnRUHKXS 1x300/50mm2 12/20kV	Contrast Sp. z o.o	2 godziny 35 minut	aukcja	przejeżd
42897	Dobrych rzemieślników	GÓRAZDZE CEMENT SA	7 godzin 30 minut	zapytanie	przejeżd

Po wpisaniu adresu e-mail  
oraz podaniu hasła klikamy  
przycisk „ZALOGUJ”

openNexus

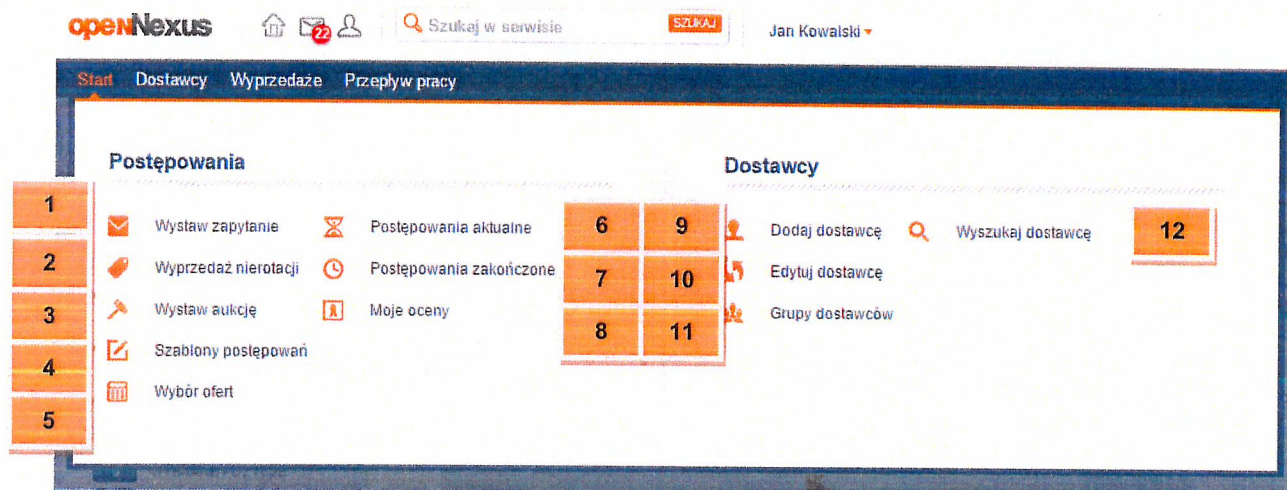
# Rozdział II – Kupiec

## Widok platformy od strony kupca

The screenshot shows the OpenNexus platform interface with several annotations in orange boxes:

- Wystawianie zapytania ofertowego** (Submitting a request for quotation) - points to the 'WYSTAW ZAPYTANIE' button.
- Wystawianie zapytania ofertowego przez xlsx** (Submitting a request for quotation via xlsx) - points to the 'DODAJ ZAPYTANIE PRZEZ XLSX' button.
- Wystawianie aukcji** (Submitting an auction) - points to the 'WYSTAW AUKCJE' button.
- Aktualności i informacje o nowościach na platformie** (News and information about platform updates) - points to the 'OSTATNIO NA OPEN NEXUS' section.
- Podstawowe statystyki dotyczące postępowań na platformie** (Basic statistics regarding proceedings on the platform) - points to the 'MOJE STATYSTYKI' section.
- Obecnie trwające negocjacje** (Currently ongoing negotiations) - points to the 'MOJE NEGOCJACJE' section.
- Kalendarz z wyszczególnionymi dniami, w których kończą się nasze transakcje** (Calendar with specified days when our transactions end) - points to the 'KALENDARZ ZADAŃ' section.

The interface includes a navigation menu with 'Strona Główna', 'Dostawy', 'Wyprowadzenie', 'Nawigacja', 'Przepływ pracy', 'Projekty', and 'Katalogi'. The user profile 'Jan Kowalski' is visible. The 'MOJE STATYSTYKI' section shows: 9 ILOŚĆ NEGOCJACJI, 21 OTRZYMANE OFERTY, 0 WYBRAJĄCE POZYCJE, and 2 NEGOCJACJE TRWAJĄCE. The 'MOJE NEGOCJACJE' section shows 'Koszki do żywności' and 'Aktówki'. The 'KALENDARZ ZADAŃ' shows the date 22 GRUDZIEŃ 2015 and a calendar grid for December 2015.

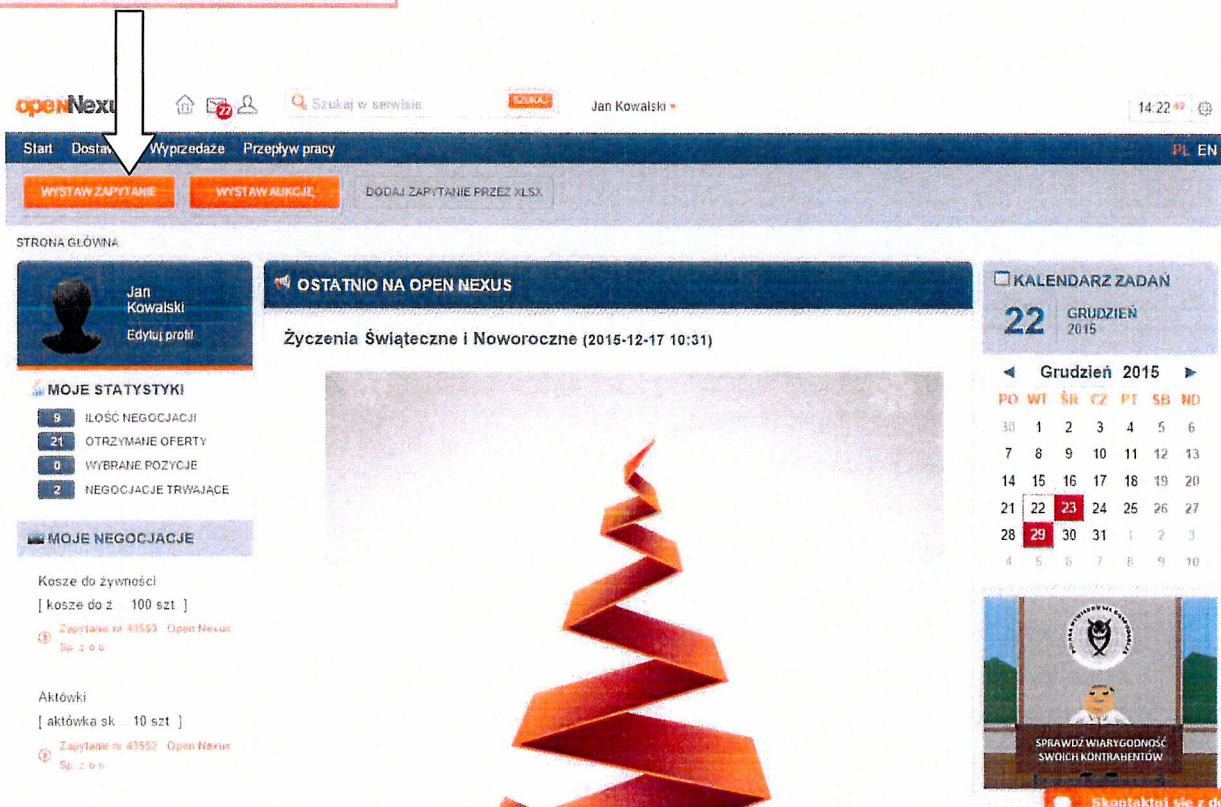


Po najechnaniu na przycisk „Start” przechodzimy do panelu dostępnego dla kupca.

1. Kreator zapytania ofertowego
2. Kreator wyprzedaży nierotacji
3. Kreator aukcji elektronicznej
4. Możliwość utworzenia szablonu postępowania
5. Podgląd wybranych ofert
6. Przejście do postępowań aktualnych
7. Przejście do postępowań zakończonych
8. Oceny ofert
9. Dodawanie dostawców
10. Edytowanie dostawców
11. Dostępne grupy dostawców
12. Wyszukiwarka dostawców

## Wystawianie zapytania

W celu utworzenia zapytania ofertowego klikamy przycisk „WYSTAW ZAPYTANIE”

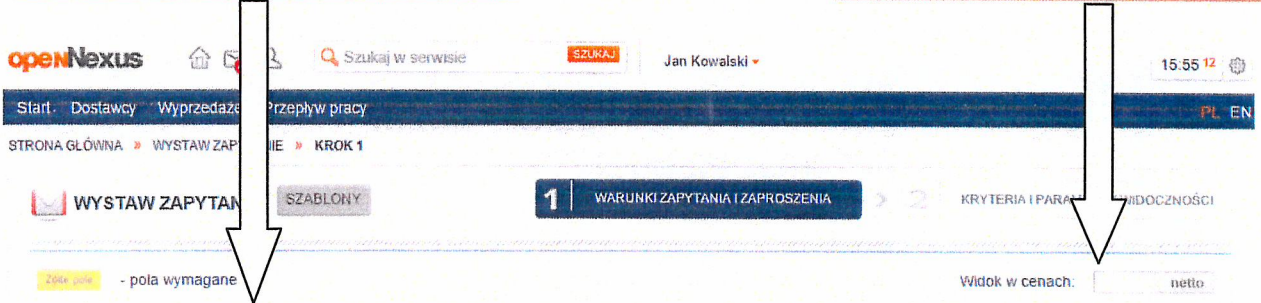


The screenshot shows the OpenNexus website interface. At the top, there is a navigation bar with the OpenNexus logo, a search bar, and a user profile for Jan Kowalski. Below the navigation bar, there are several buttons: "WYSTAW ZAPYTANIE" (highlighted with an orange box and an arrow), "WYSTAW AUKCJE", and "DODAJ ZAPYTANIE PRZEZ XLSX". The main content area is divided into several sections:

- STRONA GŁÓWNA**: A header section.
- MOJE STATYSTYKI**: A section showing statistics for the user Jan Kowalski, including "ILOŚĆ NEGOCJACJI" (9), "OTRZYMANE OFERTY" (21), "WYBRANE POZYCJE" (0), and "NEGOCJACJE TRWAJĄCE" (2).
- MOJE NEGOCJACJE**: A section showing active negotiations, including "Kosze do żywności" and "Aktówki".
- OSTATNIO NA OPEN NEXUS**: A section titled "Życzenia Świąteczne i Noworoczne (2015-12-17 10:31)" featuring a large image of a red spiral ribbon.
- KALENDARZ ZADAN**: A calendar for December 2015, showing the current date as 22.
- SPRAWDZ WIARYGODNOŚĆ SWOICH KONTRAHENTÓW**: A button to check the reliability of suppliers.

**Wpisujemy nazwę transakcji. Tytuł transakcji będzie jednocześnie tytułem wiadomości e-mail wysłanej do dostawcy.**

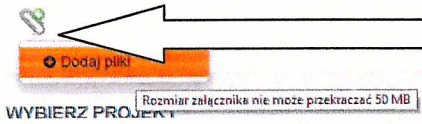
**Wybieramy widok składanych ofert w cenach netto lub brutto**



**Materiały biurowe**

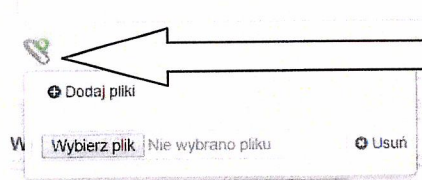
W razie pytań proszę o kontakt poprzez przycisk "Zadaj pytanie"

**Aby dodać wiadomość dla dostawcy dotyczącą ogólnych warunków transakcji, polityki zakupowej firmy itp. uzupełniamy pole pod tytułem**



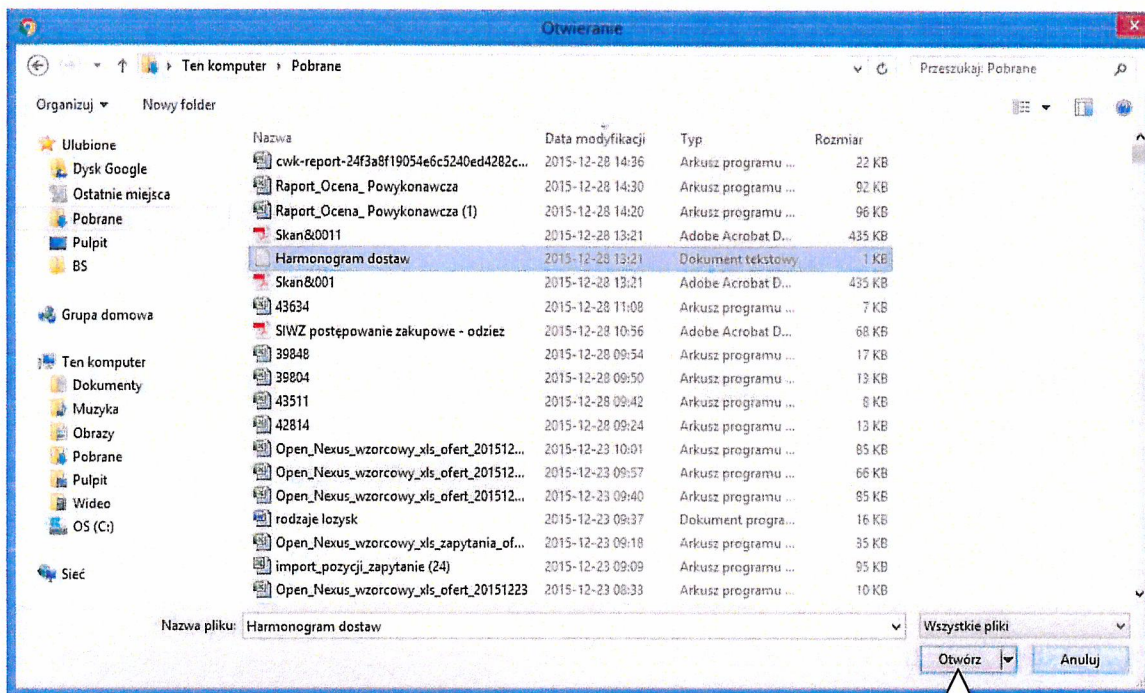
**Możemy również dołączyć załącznik do naszego zapytania taki jak np. harmonogram dostaw, wzór umowy. Rozmiar pliku nie powinien przekraczać 25 MB**

W razie pytań proszę o kontakt poprzez przycisk "Zadaj pytanie"



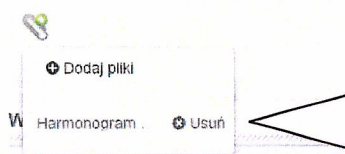
**W celu dodania załącznika wybieramy przycisk spinacza, a następnie klikamy "Wybierz plik" by przejrzeć pliki na dysku komputera.**





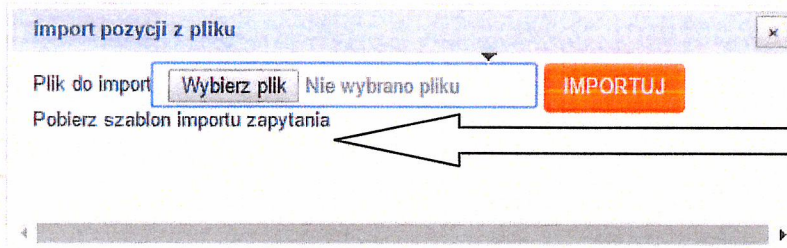
Wybieramy plik z dysku komputera i klikamy przycisk "Otwórz"

W razie pytań proszę o kontakt poprzez przycisk "Zadaj pytanie"



Plik został poprawnie załączony. Aby usunąć załącznik należy wybrać przycisk "Usuń". W celu zamknięcia okna klikamy ponownie na ikonę spinacza.





Pobieramy szablon importu zapytania

import\_pozycji\_zapytanie (26) [Tryb zgodności] - Microsoft Excel

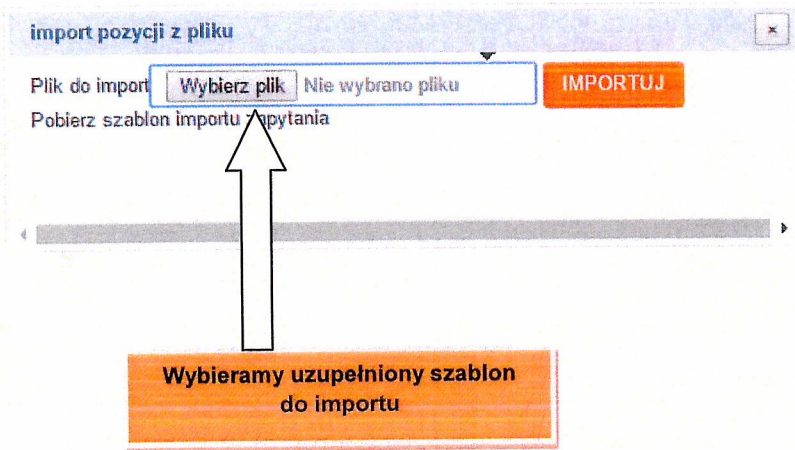
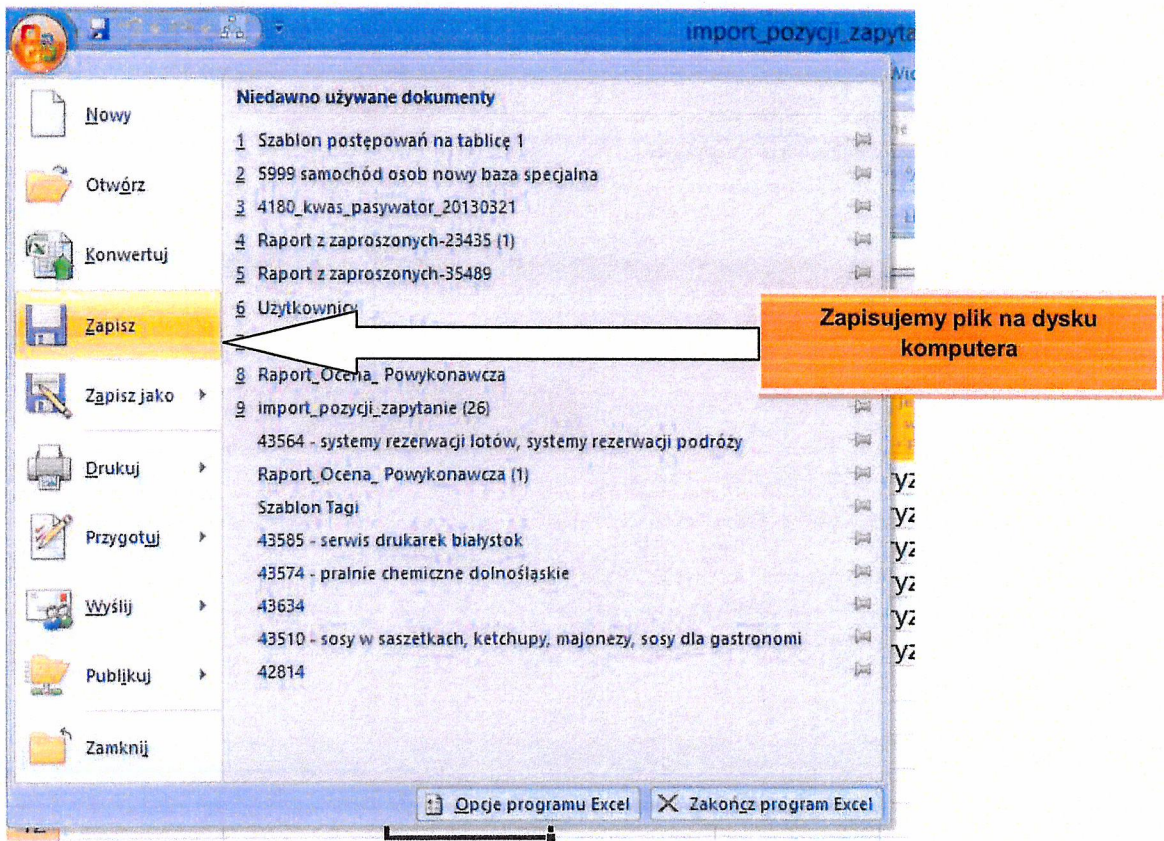
Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Deweloper

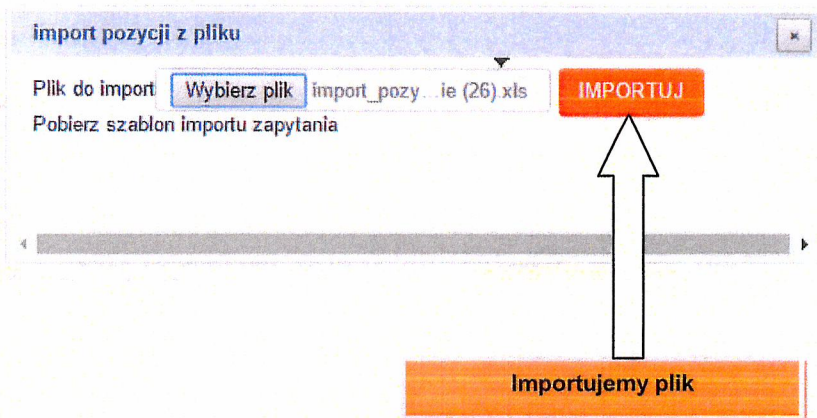
Arial 10 Zawijaj tekst Skal i wyrównaj Liczba

C12

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Indeks	Nazwa pozycji*	Opis pozycji	Waluta*	Ilość*	JM*		
1		Papier ksero	PAPIER DO [PLN		1000	ryza		
2		Papier ksero	A4 80G POLL PLN		500	ryza		
3		Papier ksero	Canon Yellow PLN		500	ryza		
4		Papier ksero	Papier Double PLN		600	ryza		
5		Papier ozdobr	ARGO Karton PLN		100	ryza		
6		Papier ksero	Papier ksero (PLN		1500	ryza		
7								
8								
9								

Uzupełniamy wszystkie pola wymagane (oznaczone \* w tytule kolumny - Nazwa Pozycji, Waluta, ilość, JM)





	NAZWA POZYCJI	OPIS POZYCJI / ZAŁĄCZNIK	ILOŚĆ/JM	
WE	Papier ksero	PAPIER DO DRUKARKI Ksero HP A4 80g/m2 500	1000	ryza ▼ WIECEJ
WE	Papier ksero	A4 80G POLLUX POL LUX RYZA 500 ark	500	ryza ▼ WIECEJ
WE	Papier ksero	Canon Yellow Label, 80g	500	<b>Pozycje zakupowe zostały zaimportowane.</b>
WE	Papier ksero	Papier Double A - uniwersalny do atramentu, lasera, ksero (A4) 100 ark. KOD: DOUBLEA_A4/100ark	600	ryza ▼ WIECEJ
WE	Papier ozdobny	ARGO Karton ozdobny Iceland A4 Diamentowa Biel	100	ryza ▼ WIECEJ
WE	Papier ksero	Papier ksero Ofix Economy A4 80g	1500	ryza ▼ WIECEJ

Poza ceną możemy zapytać o pozostałe kryteria takie jak np. termin dostawy, koszt dostawy czy warunki płatności

Dodatkowo istnieje możliwość uściślenia opisu kryterium np. o informację, że koszt dostawy będzie ponosić dostawca

KRYTERIA OCENY

LP	WIDOCZNE DLA DOSTAWCY?	NAZWA	NUM	RODZAJ KRYTERIUM	OPIS	ZAŁĄCZNIK	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin dostawy		ogólne			Usuń
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Koszt dostawy		ogólne	Po stronie dostawcy		Usuń
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Warunki płatności		ogólne	przelew 30 dni		Usuń

DODAJ

KRYTERIA OCENY

LP	WIDOCZNE DLA DOSTAWCY?	Styczeń 2016	RODZAJ KRYTERIUM	OPIS	ZAŁĄCZNIK																																				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ogólne	Po stronie dostawcy		Usuń
				1	2	3																																			
4	5	6	7	8	9	10																																			
11	12	13	14	15	16	17																																			
18	19	20	21	22	23	24																																			
25	26	27	28	29	30	31																																			
2	<input checked="" type="checkbox"/>		ogólne	Po stronie dostawcy		Usuń																																			
3	<input checked="" type="checkbox"/>		ogólne	przelew 30 dni		Usuń																																			

Czas: 12:22:00  
Godzina:  
Minuta:

TERMINY

Wybór godziny

Wybór daty

Wybór minuty

Zakończenie zapytania: 08.01.2016 12:22:00

Najpóźniejszy termin dostawy/wykonania

Po kliknięciu ikony kalendarza przechodzimy do wyboru daty zakończenia zapytania

Uwaga! Najpóźniejszy termin dostawy musi być ustawiony po terminie zakończenia postępowania

## KRYTERIA OCENY

Po kliknięciu ikony kalendarza przechodzimy do wyboru najpóźniejszego terminu dostawy/wykonania

LP	WIDOCZNE DLA DOSTAWCY?	NAZWA KRYTERIUM	RODZAJ KR	ZALĄCZNIK
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin dostawy	ogólne	Usun
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Koszt dostawy	ogólne	Usun
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Warunki płatności	ogólne	Usun

**Wybór godziny** →

**Wybór minuty** ←

**Wybór daty**

Zakończenie zapytania: 08-01-2016 12:22:00

Zamknij zapytania: 29-01-2016 00:00:00

## TERMINY

Zakończenie zapytania 08-01-2016 12:22:00

Najpóźniejszy termin dostawy/wykonania 29-01-2016 00:00:00

## WYBIERZ DOSTAWCÓW

Zaproś przez e-mail

ZAPROŚ GRUPĘ DOSTAWCÓW

**W celu wybrania dostawców należy kliknąć „ZAPROŚ GRUPĘ DOSTAWCÓW”**

W razie chęci dodania dostawców, którzy nie znajdują się w grupie platformy, wystarczy wpisać adres e-mail firmy, którą chcemy zaprosić i kliknąć przycisk "DODAJ"

## WYBIERZ DOSTAWCÓW

The screenshot shows the 'WYBIERZ DOSTAWCÓW' interface. At the top, there is a 'ZAPROŚ GRUPĘ DOSTAWCÓW' button. Below it is a list of supplier groups with checkboxes. An orange box labeled 'open' points to the list. To the right, there is a search bar with the text 'marketing lub r' and a search icon. Below the search bar is a button labeled 'DODAJ'. An arrow points from the orange box above to the search bar area.

Zaprosz przez e-mail

DODAJ

ZAPROŚ GRUPĘ DOSTAWCÓW

- Agencje interaktywne
- Archiwizacja danych i dokumentów
- Brak grupy
- Działki i nieruchomości
- Flota samochodowa
- Informatyczny systemy zarządzania
- ISO
- Komputery - sprzęt
- Leasing
- Materiały Biurowe i Tusze
- Oprogramowanie biurowe
- Palety drewniane, skrzynie
- Podpis elektroniczny
- Pozycjonowanie
- Projektowanie biur
- Reklama - usługi graficzne

marketing lub r

(0)

Wybieramy grupę dostawców, która odpowiada naszym zapotrzebowaniom

KROK 2 - KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI

## WYBIERZ DOSTAWCÓW

The screenshot shows the 'WYBIERZ DOSTAWCÓW' interface. At the top, there is a 'ZAPROŚ GRUPĘ DOSTAWCÓW' button. Below it is a search bar with the text 'wyszukaj dostawców po frazie kluczowej np. marketing lub r' and a search icon. Below the search bar is a dropdown menu labeled 'Zaprosz 50' and a button labeled 'OK'. To the right, there is a button labeled 'DODAJ'. An arrow points from the orange box below to the 'Zaprosz 50' dropdown menu.

Zaprosz przez e-mail

DODAJ

ZAPROŚ GRUPĘ DOSTAWCÓW

openNexus

wyszukaj dostawców po frazie kluczowej np. marketing lub r

Zaprosz 50 ▾ najlepszych dostawców OK

(0)

Dodatkowo, można skorzystać z wyszukiwarki platformy Open Nexus, która ułatwi znalezienie dostawców

KROK 2 - KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI



## WYBIERZ DOSTAWCÓW

ZAPROŚ GRUPE DOSTAWCÓW

Zaproś przez e-mail:

DODAJ

openNexus

Wpisano: ksero

- ksero
- kserokopiarki - opcje akcesoria
- naprawa kserokopiarek
- druk i kseromaszyny offsetowe
- akcesoria ksero
- druk i ksero
- papierkserograficzny biały i kolorowy
- serwis faksówservis kserokopiarek
- papier do ksero**
- części do kserokopiarek

ROK 2 - KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI

Po wpisaniu interesującej nas frazy klikamy przycisk „WYSZUKAJ”

Kliknięcie na nazwę dostawcy wyświetli nam szczegóły kontaktu

openNexus

Wpisano: papier do ksero

Zaproś 50 ▾ najlepszych dostawców OK

Strona 1 ( 10 z 14 wyników)

Wśród wyników wyszukiwania możemy zaprosić interesującą nas firmę poprzez wciśnięcie ikony +, która doda kontrahenta do naszego zapytania

**PHU AM Biuro**

koperty długopisy artykuły biurowe skoroszyty  
dziurkacze biurowe Materiały biurowe papier ksero  
papier do drukarek papier A4 papier

... pokaż więcej

Osoby kontaktowe

Estera

Magdalena

Osoby kontaktowe

**HURTOWNIA**

Istnieje możliwość obejrzenia wiarygodności kontrahenta wg statusów na sygnalizatorze. Aby uzyskać więcej informacji o współpracy z Polską Wywiadownią Gospodarczą należy kliknąć na sygnalizator.

openNexus

Zaprosz przez e-mail:

ZAPROSZ GRUPE DOSTAWCÓW DODAJ

FIRMA	IMIE I NAZWISKO	EMAIL	
-	papier@ksere.on.biz.pl	papier@ksere.on.biz.pl	<input checked="" type="checkbox"/>
-	papierniczy@on.biz.pl	papierniczy@on.biz.pl	<input checked="" type="checkbox"/>
-	mieszko@on.biz.pl	mieszko@on.biz.pl	<input checked="" type="checkbox"/>

**openNexus**

wyszukaj dostawców po frazie kluczowej np. marketing lub ns

Zaprosz 50 ▾ najlepszych dostawców

Strona 1 ( 0 z 0 wyników)

**openNexus**

**KROK 2 - KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI**



**Po wybraniu dostawców przechodzimy do następnego kroku zapytania**

**UWAGA: Krok II kreatora jest sformatowany domyślnie, zazwyczaj nie wymaga zmian ustawień.**

**openNexus** Jan Kowalski 15.20.23

Start Dostawy Wyprzedza Przepływ pracy Wpisujemy adres dostawy

STRONA GŁÓWNA ▶ WYSTAW ZAPYTANIE ▶ KROK 1 ▶ KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI

**WYSTAW ZAPYTANIE** SZABLONY

1 WARUNKI ZAPYTANIA I ZAPROSZENIE > 2 KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI

**PARAMETRY**

Tryb negocjacji: Zapytanie ofertów

Czy chcesz powołać zespół oceniający?

Czy dane postępowanie mają widzieć inni użytkownicy Twojej firmy?

Czy oferta musi być złożona na wszystkie pozycje?

Czy dostawca musi odpowiedzieć na wszystkie kryteria?

Czy chcesz aby dostawca potwierdził udział w postępowaniu?

Czy istnieje możliwość składania wielu różnych ofert?

**POZOSTAŁE OPCJE**

Czy chcesz by Open Nexus przeprowadził dodatkowy sourcing?

**Adres dostawy**

Nazwa:

Adres firmy:

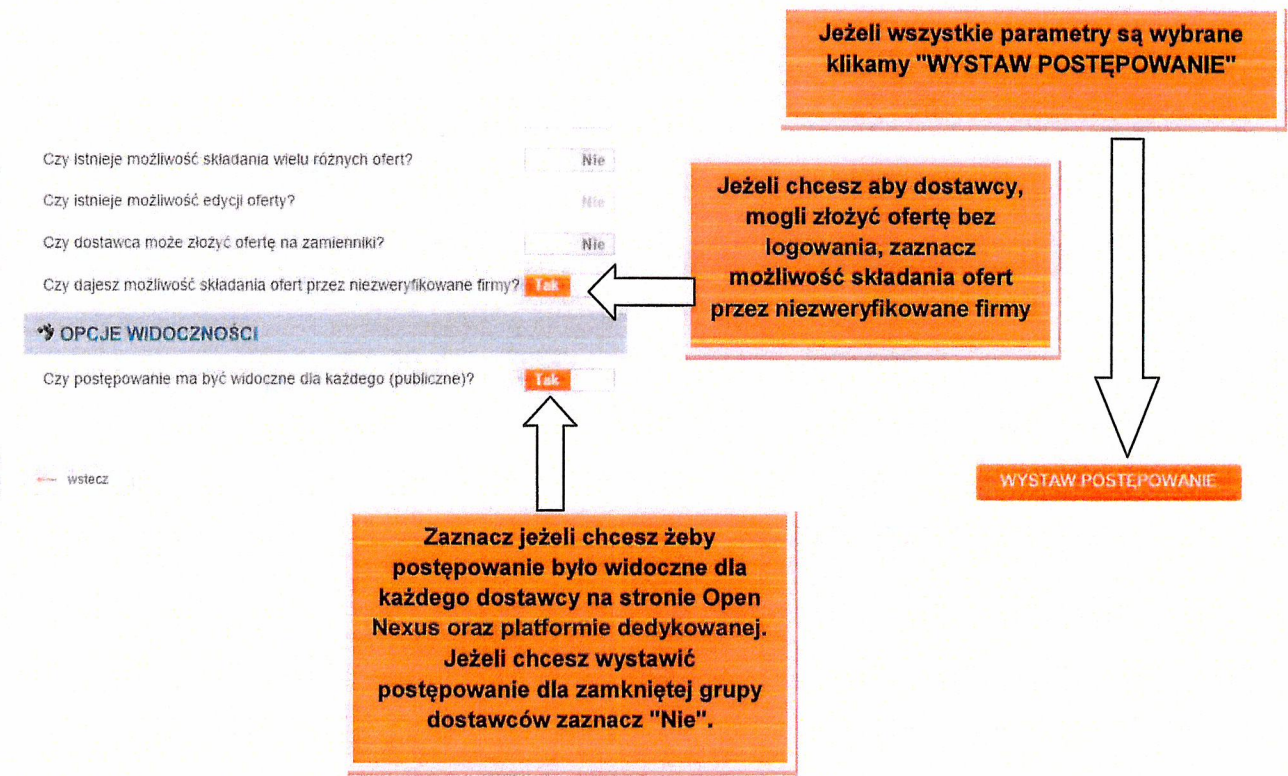
Ulica i numer lokalu: 28 czerwca 1956 r. 406

Miasto: 61-441 Poznań

**Wybieramy ustawienia parametrów zgodnie z preferencjami**

**Jeżeli chcesz aby zespół Open Nexus wsparł Cię w poszukiwaniu dostawców zaznacz dodatkowy sourcing na "Tak"**

**openNexus**



**Transakcja została pomyślnie dodana. W tym momencie następuje wysyłka informacji do dostawców o tym, że są zaproszeni do postępowania**

**Gratulacje! Pomyślnie wystawiłeś Zapytanie na: Materiały biurowe. Życzymy udanych negocjacji. Zespół Open Nexus**

openNexus [Szukaj w serwisie](#) [ZALĄŻ](#) Jan Kowalski

[Start](#) [Dostawcy](#) [Wyprzedaje](#) [Przeływ pracy](#)

STRONA GŁÓWNA > POSTĘPOWANIA TRWAJĄCE > MATERIAŁY BIUROWE (ID 43864)

## Wystawianie aukcji

### Różnica między aukcją, a licytacją.

- aukcja przyjmuje oferty, które przekraczają cenę maksymalną
- licytacja nie przyjmuje ofert przekraczających cenę maksymalną
- postąpienie w licytacji zawsze ustawione jest od aktualnie najniższej wartości oferty
- w aukcji postąpienie możemy ustawić od najniższej ceny bądź też od poprzedniej ceny danego oferenta
- w licytacji zawsze widoczna jest aktualnie najniższa wartość zamówienia

## Edytowanie zapytania/aukcji

The screenshot shows the OpenNexus website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Dostawcy', 'Wyprzedaże', and 'Przepływ pracy'. A search bar contains 'Szukaj w serwisie' and a user profile 'Jan Kowalski'. The main content area displays 'MATERIAŁY BIUROWE (ID 43861)'. A callout box at the top right states: 'W tej zakładce możesz zobaczyć wszystkie otrzymane od dostawców propozycje, również te które nie zostały potwierdzone.' Below the tender details, a navigation menu includes 'OCEN OFERTY', 'PODGLĄD OFERT', 'WIADOMOŚCI', 'WARUNKI', 'RAPORTY', 'ZAPROSZENI', 'EDYTUJ', and 'OFERTY ROBOCZE'. The 'EDYTUJ' button is highlighted with a callout box at the bottom right: 'Po pomyślnym dodaniu zapytania/aukcji możemy je edytować poprzez wciśnięcie przycisku „EDYTUJ”'. A 'DODAJ OFERTĘ' button is visible on the right side of the page.

openNexus Szukaj w serwisie Jan Kowa

Start Dostawcy Wyprzedzane Przepływ pracy

STRONA GŁÓWNA ▶ POSTĘPOWANIA TRWAJĄCE ▶ MATERIAŁY BIUROWE (ID 43861)

Nie widzisz formularza składania oferty, ponieważ te postępowanie zostało wystawione przez Twoją firmę

**Ostrzeżenie**

Edycja postępowania może spowodować wysłanie powiadomień o zmianie szczegółów postępowania do ofertujących.

Uwaga! Edycja elementów kreatora dokonuje się również podczas przechodzenia pomiędzy pierwszym i drugim krokiem.

**Open Nexus Sp. z o.o.**  
**Zapytanie ofertowe:** Materiały biurowe  
 Data rozpoczęcia zapytania: 05-01  
 Do końca zapytania zostało: 1 dzień

OCEŃ OFERTY    PODGLĄD OFERT    WIADOMOŚCI    WARUNKI    RAPORTY    ZAPROSZENIA    EDYTUJ    OFERTY ROBOCZE

Zapytanie/aukcję edytujemy w sposób identyczny w jaki wypełniamy kreator podczas wystawiania postępowania.

WYSTAW ZAPYTANIE

1 WARUNKI ZAPYTANIA I ZAPROSZENIA > 2 KRYTERIA I PARAMETRY WIDOCZNOŚCI

- pola wymagane

**PARAMETRY**

Czy chcesz powołać zespół oceniający?

Czy dane postępowanie mają widzieć inni użytkownicy Twojej firmy?

Czy dostawca może złożyć ofertę na zamienniki?

**POZOSTAŁE OPCJE**

Czy chcesz by Open Nexus przeprowadził dodatkowy sourcing?

Nie możesz zmienić tego parametru, ponieważ do końca postępowania pozostało poniżej 48 godzin.

Adres dostawy

Nazwa

Adres firmy

Ulica i numer lokalu

Miasto

Po edytowaniu kroku 1 i 2 zapisujemy zmiany

➔

ZAPISZ

## Anulowanie postępowania

OCEŃ OFERTY    PODGLĄD OFERT    WIADOMOŚCI    **WARUNKI**

**W zakładce WARUNKI możesz podejrzeć parametry jakie zostały ustawione podczas tworzenia zapytania/aukcji**

### WARUNKI

#### PARAMETRY POSTĘPOWANIA

Tryb negocjacji	Zapytanie ofertowe
Źródło postępowania	Formularz postępowania
Czy oferta wymaga (kwalifikowanego) podpisu elektronicznego?	Nie
Czy chcesz powołać zespół oceniający?	Nie
Uprawnieni do widoczności postępowania	Nie
Czy oferta musi być złożona na wszystkie pozycje?	Nie
Czy dostawca musi odpowiedzieć na wszystkie kryteria?	Nie
Czy chcesz aby dostawca potwierdził udział w postępowaniu?	Nie
Czy istnieje możliwość składania wielu różnych ofert?	Nie
Czy istnieje możliwość edycji oferty?	Nie
Czy dostawca może złożyć ofertę na zamienniki?	Nie
Czy dajesz możliwość składania ofert przez niezwyfikowane firmy?	<b>Tak</b>
Wartości ofert w cenach?	netto

#### KRYTERIA WYBORU OFERTY

Nazwa	Waga %	Rodzaj	min.	max.
Cena	100			
Suma wag:	100			

#### POZOSTAŁE OPCJE

Czy chcesz by Open Nexus przeprowadził dodatkowy sourcing?    Nie

#### Adres dostawy:

Adres firmy  
28 czerwca 1956 r. 406  
61-441 Poznań

#### OPCJE WIDOCZNOŚCI

Czy postępowanie ma być widoczne dla każdego (publiczne)?	<b>Tak</b>
Czy dostawca ma widzieć ile jest konkurentów?	Nie
Czy dostawca ma widzieć nazwy konkurentów?	Nie
Czy dostawca ma widzieć ceny konkurentów?	Nie
Czy dostawca ma widzieć wartość aktualnie najniższej oferty?	Nie
Czy dostawca ma widzieć na którym jest miejscu w danej pozycji? (#1)	Nie
Czy dostawca ma widzieć na którym jest miejscu? (medal)	Nie

**W przypadku kiedy przeprowadzenie postępowania jest niemożliwe lub znacznie zmieniły się jego warunki możesz anulować postępowanie**

ANULUJ POSTĘPOWANIE

## ANULUJ POSTĘPOWANIE

### Uzasadnienie \*

Komunikat o anulowaniu otrzymają wszyscy zaproszeni oraz oferujący w tym postępowaniu dostawcy. Wprowadź uzasadnienie w tym miejscu (wiadomość będzie dostępna dla dostawców w sekcji KOMUNIKATY WYSTAWIAJĄCEGO)

ZATWIERDŹ

Dodaj uzasadnienie dlaczego postępowanie jest anulowane, a następnie kliknij "ZATWIERDŹ"

## Raporty z zapytania/aukcji

### Open Nexus Sp. z o.o.

**Zapytanie ofertowe:** Materiały biurowe (ID 43861)

Data rozpoczęcia zapytania: 05-01-2016 15:51:37

Do końca zapytania zostało: zakończona

OCEŃ OFERTY    PODGLĄD OFERT    WIADOMOŚCI    WARUNKI    **RAPORTY**    ZAPROSZENI    OFERTY ROBOCZE

#### Etap 1 ( Zapytanie )

-  Raport uproszczony XLS (Postępowanie ID 43861)
-  Raport uproszczony XLSX (Postępowanie ID 43861)
-  Raport uproszczony PDF (Postępowanie ID 43861)
-  Raport uproszczony PDF - POZYCJE
-  Raport pełny XLS (Postępowanie ID 43861)
-  Raport pełny XLSX (Postępowanie ID 43861)
-  Raport pełny PDF (Postępowanie ID 43861)
-  Raport uproszczony (nowa wersja) PDF (Postępowanie #43861)

W zakładce RAPORTY można pobrać pełny lub uproszczony raport z postępowania w formie .xlsx, .xls oraz .pdf. Raporty można pobrać niezależnie z każdego etapu postępowania.

## Dopraszanie dostawców w trakcie trwania postępowania

**Open Nexus Sp. z o.o.**  
**Zapytanie ofertowe:** Materiały biurowe (ID 44114)  
Data rozpoczęcia zapytania: 13-01-2016 07:54:06  
Do końca zapytania zostało: 1 dzień 1 godzina 26 minut 7 sekund

**Aby doprosić dostawców wybierz zakładkę ZAPROSZENI**

OCEŃ OFERTY    PODGLĄD OFERT    WIADOMOŚCI    WARUNKI    RAPORTY    **ZAPROSZENI**    EDYTUJ    OFERTY ROBOCZE

**DOSTAWCY**

FIRMA	IMIE I NAZWISKO	EMAIL	NUMER TELEFONU	ZŁOŻYŁ OFERTĘ?	KIEDY DOSTAWCA BYŁ NA STRONIE?
		dostawca1@on.biz.pl		1	
Open Nexus Sp. z o.o.	Adam Dziadas	adam@opennexus.com		1	

**WYBIERZ DOSTAWCÓW**

ZAPROS GRUPĘ DOSTAWCÓW    Zaproś przez e-mail    DODAJ

**Jeżeli chcesz wysłać zaproszenie dostawcy wpisz jego adres e-mail. Możesz też skorzystać z grup dostawców lub wyszukiwarki dostawców Open Nexus**

**openNEXUS**

wyszukaj dostawców po frazie kluczowej np. marketing lub nr    Zaproś: 50    najlepszych dostawców    OK    (0)

**Dostawcy, którzy zostali zaproszeni widoczni są w tabeli.**    WYŚLIJ



## Oferty robocze

**W zakładce OFERTY ROBOCZE  
widoczne są wszystkie złożone  
oferty**



OCEN OFERTY    PODGLĄD OFERT    WIADOMOŚCI    WARUNKI    RAPORTY    ZAPROSZENI    OFERTY ROBOCZE

### ZATWIERDZONE





LP	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	JM	TESTOWY ARTUR	MCS DRUK S.C.
1	Papier ksero ryza	10	szt.	111.00 PLN	1 111.00 PLN
		Oferta zweryfikowana?	Tak	Tak	
		Wartość oferty	1 110.00 PLN	11 110.00 PLN	
		Nazwa firmy	Testowy Artur	MCS DRUK S.C.	
		NIP	PL6129922445	PL5482663367	
		Imię i nazwisko	Testowy Artur	MARCIN Czeszejko-Sochacki	
		Adres e-mail	<a href="mailto:testowyartur@migmail.pl">testowyartur@migmail.pl</a>	<a href="mailto:testowyartur1@migmail.pl">testowyartur1@migmail.pl</a>	
		Telefon	-	48697093271	
		Adres	-	-	
		Data złożenia	2016-01-05 16:18	2016-01-05 16:31	
		Akcje	Usun	Usun	

### NIEZATWIERDZONE/USUNIĘTE

LP	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	JM	OPEN NEXUS SPRZEDAŻ
1	Papier ksero ryza	10	szt.	121.00 PLN
		Oferta zweryfikowana?	Nie	
		Wartość oferty	0.00 PLN	
		Nazwa firmy	Open Nexus Sprzedaż	
		NIP	PL7823004780	
		Imię i nazwisko	Jan Nowak	
		Adres e-mail	<a href="mailto:spredaz@on.biz.pl">spredaz@on.biz.pl</a>	
		Telefon	61 646 00 24	
		Adres	- 61-441 Poznań	
		Data złożenia	2016-01-05 16:15	
		Akcje	Zatwierdź	

**Oferty, które nie zostały potwierdzone  
przez dostawcę, zostały anulowane  
lub są złożone częściowo,  
wyświetlane są w sekcji ofert  
niezatwierdzonych/usuniętych**

## Ocena ofert


openNexus    Szukaj w serwisie SZUKAJ Jan Kowalski 11:27 47 

Start Dostawcy Wyprzedaże Przepływ pracy PL EN

STRONA GŁÓWNA » OCEŃ OFERTY

OCEŃ OFERTY **PODGLĄD OFERT** WIADOMOŚCI WARUNKI RAPORTY ZAPROSZENI OFERTY ROBOCZE

Opus Nexus Sp. z o.o.  
 Zaplecze: Materiały biurowe (ID 43861)  
 Data rozpoczęcia postępowania: zakończona  
 Data zakończenia oceniania ofert: bez terminu zakończenia zmian







 Raport wyboru ofert

Po zakończeniu postępowania klikamy „OCEŃ OFERTY” aby przejrzeć i wybrać oferty

1. Przeglądamy otrzymane oferty, zwracając uwagę na dodane komentarze czy załączniki.

Wyświetl ceny jako: brutto ▼ DODAJ OFERTĘ

LP	NAZWA TOWARU	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	IŁOŚĆ/JM	TESTOWY A	MCS DRUK
1	Papier ksero ryza Brak MPK	Papier ksero ryza A4 80g 500k UNIWERSALNY WYSOKA BIEL	10 szt.	136 53 PLN	1 366 53 PLN
Wartość oferty				1 365 30 PLN	13 665 30 PLN
Przelicz waluty na PLN wg kursu z dnia 2016-01-07				1 365 30 PLN	13 665 30 PLN
Przejdź do przeliczenia					
Łączna ocena:					13 665 30 PLN
Ukryj informacje dodatkowe					
Załączniki do całej oferty					
Komentarz do raportu:					
Nazwa firmy				Testowy Artur	MCS DRUK S.C.

Legenda:  Komentarz do oferty |  Załączniki do oferty |  Wartość wyższa od maksymalnej |  Oferta najlepsza |  Oferta ex aequo (na równi) |  Nabywca zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT w swoim kraju

**2. Następnie zapoznajemy się z kryteriami uzupełnionymi przez dostawcę. Możemy je ocenić wpisując w pole oceny wartość od 0.00 do 10.00**

**KRYTERIA**

WSZYSTKIE		KRYTERIA OGÓLNE		KRYTERIA HANDLOWE	
KRYTERIUM	WAGA	PREFERENCJE	TESTOWY ARTUR	MCS DRUK S.C.	
Termin dostawy (Widoczne dla dostawcy)	: 0 (0.00%)		2 od 0.00 do 10.00	21 od 0.00 do 10.00	
Koszt dostawy (Widoczne dla dostawcy)	: 0 (0.00%)	Po stronie dostawcy	od 0.00 do 10.00	od 0.00 do 10.00	
Warunki płatności (Widoczne dla dostawcy)	: 0 (0.00%)	przelew 30 dni	41 od 0.00 do 10.00	31 od 0.00 do 10.00	
Wartość oferty (Niewidoczne dla dostawcy)	: 0 (0.00%)		1 365.30 PLN od 0.00 do 10.00	13 665.30 PLN od 0.00 do 10.00	

**Brak wpisanej wartości w kryterium oznacza akceptację warunków postępowania przez dostawcę (czyli akceptację naszych preferencji)**

**Wprowadzamy wagę każdej oceny**

**3. Zapisujemy ocenę warunków postępowania**

**PRZEDMIOT ZAPYTANIA**

Wyświetl ceny jako: brutto ▼

DODAJ OFERTĘ

LP	NAZWA TOWARU	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	IŁOŚCIUM	TESTOWY A...	MCS DRUK
1	Papier ksero ryza Brak MPK	Papier ksero ryza A4 80g 500k UNIWEERSALNY WYSOKA BIEL	10 szt.	1 365.33 PLN	1 366.53 PLN
				Wartość oferty:	1 365.30 PLN   13 665.30 PLN
				Przelicz waluty na PLN ▼ wg kursu z dnia	1 365.30 PLN   13 665.30 PLN
				2016-01-11	
				Przywróć	Przelicz
				na:	9.50   8.75
				<a href="#">Wkryj informacje dodatkowe</a>	
				Załączniki do całej oferty	
				Komentarz do raportu:	
				Nazwa firmy: Testowy Artur	MCS DRUK S.C.

**4. W polu "Łączna ocena" pojawi się wartość z oceną kryteriów uzupełnioną w poprzednim kroku**

**Legenda:** Komentarz do oferty | Załączniki do oferty | Wartość wyższa od maksymalnej | Oferta najlepsza | Oferta ex aequo (na równi) |  Nabywca zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT w swoim kraju

5. W celu wybrania oferty zaznaczamy pole przy nazwie firmy (wybór wszystkich pozycji od jednego oferenta) lub pole przy cenie pozycji

PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Wyświetl ceny jako brutto

DODAJ OFERTĘ

LP	NAZWA TOWARU	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	ILOŚĆ/JM	TESTOWY A	MCS DRUK
1	Papier ksero ryza Brak MPK	Papier ksero ryza A4 80g 500k UNIWERSALNY WYSOKA BIEL	10 szt	1 365 53 PLN	1 366 53 PLN
Wartość oferty:				1 365 30 PLN	13 665 30 PLN
Przelicz waluty na PLN wg kursu z dnia 2016-01-11				1 365 30 PLN	13 665 30 PLN
Przezwóć Przelicz					
Łączna ocena:				9 50	8 75
Ukryj informacje dodatkowe					
Załączniki do całej oferty					
Komentarz do raportu:					
Nazwa firmy				Testowy Artur	MCS DRUK S C

Legenda: Komentarz do oferty | Załączniki do oferty | Wartość wyższa od maksymalnej | Oferta najlepsza | Oferta ex aequo (na równi) | Nabywca zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT w swoim kraju

Suma wybranych 0,00 PLN

KOLEJNY ETAP ODRZUCAM WYBIERAM

6. Klikamy "WYBIERAM"

Komentarz do wyboru oferty

Komentarz widoczny dla dostawców: (wysyłany po zaakceptowaniu wyboru ofert)

Szanowny dostawco, dziękujemy za Twoją ofertę. W najbliższym czasie skontaktujemy się w celu finalizacji zamówienia

Komentarz do raportu:

Oferta została wybrana ze względu na...

ANULUJ KONTYNUUJ

7. Wpisujemy komentarz do wyboru oferty, który zostanie umieszczony w wiadomości e-mail do dostawcy

8. Klikamy "KONTYNUUJ"

9. Wybieramy pozostałych oferentów, których oferty odrzuciliśmy w trakcie selekcji i zaznaczamy pole przy nazwie firmy (odrzucaamy wszystkie pozycje oferenta)/ cenie pozycji zakupowej

PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Wyświetl ceny jako brutto

RODZAJ OFERTY

LP	NAZWA TOWARU	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	ILOŚĆ/JM	TESTOWY A	MCS DRUK
1	Papier ksero ryza Brak MPK	Papier ksero ryza A4 80g 500k UNIwersalny WYSOKA BIEL	10 szt	136 53 PLN	1 366 53 PLN
Wartość oferty:				1 365 30 PLN	13 665 30 PLN
Przelicz waluty na PLN wg kursu z dnia 2016-01-11				1 365 30 PLN	13 665 30 PLN
Łączna ocena:				9,50	8,75
Załączniki do całej oferty					
Komentarz do raportu:					
Nazwa firmy: Testowy Artur   MCS DRUK S C					

Legenda: Komentarz do oferty | Załączniki do oferty | Wartość wyższa od maksymalnej | Oferta najlepsza | Oferta ex aequo (na równi) | Nabywca zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT w swoim kraju

Suma wybranych 0.00 PLN

KOLEJNY ETAP ODRZUCAM WYBERAM

10. Klikamy "ODRZUCAM"

openNexus Szukaj w serwisie SZUKAJ Jan Kowalski

Start Dostawy Wyprzedaje Przepływ pracy

STRONA GŁÓWNA » OCEŃ OFERTY

OCEŃ OFERTY PODGLĄD OFERT WIADOMOŚCI WARUNKI RAPORTY ZAPROSZENI OFERTY ROBOCZE

Open Nexus Sp. z o.o.  
Zapytanie: Materiały biurowe (ID 43861)  
Do końca postępowania: **zakończona**  
Do terminu zakończenia oceniania ofert: **bez terminu zakończenia zmian**

11. Po wyborze ofert możemy pobrać "Raport wyboru ofert" generowany w formacie Excel

Raport wyboru ofert

## Przejdźcie do kolejnego etapu negocjacji

**PRZEDMIOT ZAPYTANIA**

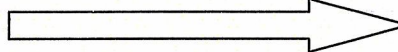
Wyświetl ceny jako: brutto ▼ DODAJ OFERTĘ

LP	NAZWA TOWARU	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	ILOŚĆ/JM	TESTOWY A...	MCS DRUK
1	Papier ksero ryza Brak MPK	Papier ksero ryza A4 80g 500k UNIwersalny WYSOKA BIEL	10 szt	136.53 PLN	1366.53 PLN
				Wartość oferty:	1365.30 PLN   13665.30 PLN
				Przelicz waluty na PLN wg kursu z dnia 2016-01-11	1365.30 PLN   13665.30 PLN
				Łączna ocena:	9.50   8.75
				<a href="#">Ukryj informacje dodatkowe</a>	
				Załączniki do całej oferty	
				Komentarz do raportu:	
				Nazwa firmy:	Testowy Artur   MCS DRUK S C

**Legenda:** Komentarz do oferty | Załączniki do oferty | Wartość wyższa od maksymalnej | Oferta najlepsza | Oferta ex aequo (na równi) |  Nabywca zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT w swoim kraju

Suma wybranych 0,00 PLN

Aby rozpocząć kolejny etap negocjacji wybieramy przycisk "KOLEJNY ETAP", a następnie decydujemy czy wystawiamy kolejny etap "jako Aukcję" czy "jako Zapytanie"



KOLEJNY ETAP ODRZUCAM WYBIERAM

Jako Aukcję  
Jako Zapytanie

Następnie uzupełniamy formularz. Uwaga! Formularz zapytania/aukcji będzie miał domyślnie uzupełnione wartości z poprzedniego etapu negocjacji.

WYSTAW AUKCJĘ SZABLONY 1 WARUNKI AUKCJI

Zobacz - pola wymagane Widok w cenach netto

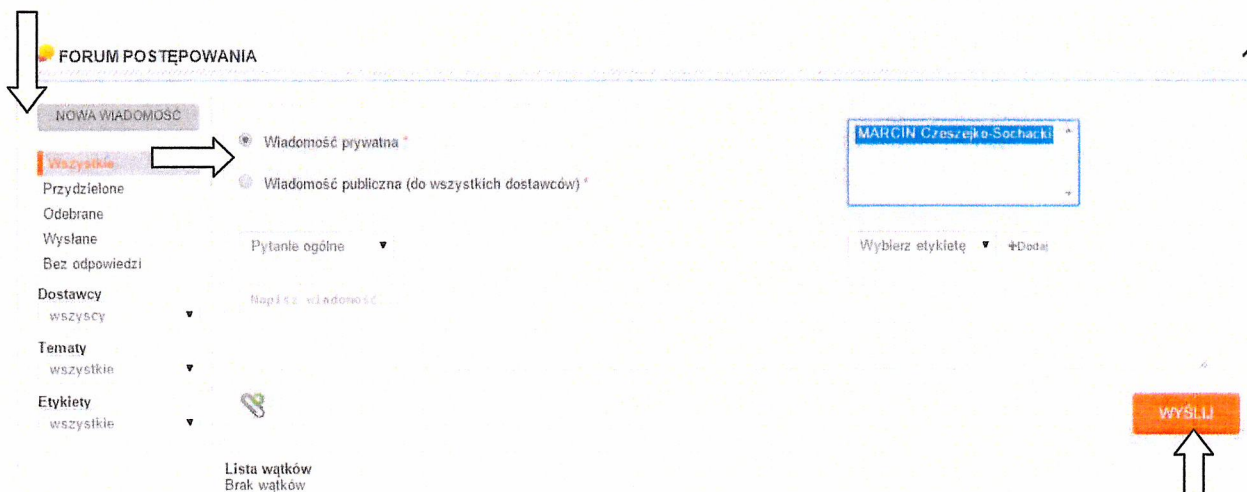
Materiały biurowe

Wpisz uzupełniające dodatkowe uwagi, np. wskazówki dla dostawcy, obrotowe kryteria, regulaminy wewnętrzne (treść będzie widoczna w zaproszeniu e-mail)

## Wysyłanie wiadomości przez forum

W forum transakcji mamy możliwość wysyłania wiadomości do wybranego dostawcy bądź opublikowania komunikatu widocznego dla wszystkich dostawców na stronie postępowania.

Wybieramy przycisk "NOWA WIADOMOŚĆ"  
a następnie zaznaczamy "Wiadomość  
prywatna" lub "Wiadomość publiczna (do  
wszystkich dostawców)"



WYŚLIJ

Kiedy wiadomość jest gotowa  
wybieramy przycisk "WYŚLIJ"

## Tworzenie grup dostawców

The screenshot shows the openNexus dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Dostawcy', 'Wyprzedaże', and 'Przebieg pracy'. Below this, there are two main sections: 'Postępowania' and 'Dostawcy'. The 'Dostawcy' section contains a list of actions: 'Dodaj dostawcę', 'Wyszukaj dostawcę', 'Edytuj dostawcę', and 'Grupy dostawców'. An orange callout box with a white arrow points to the 'Grupy dostawców' option, containing the text: 'Z menu "Start" wybieramy opcję "Grupy dostawców"'. At the bottom of the dashboard, there is a horizontal menu with various options like 'OCEN OFERTY', 'PODEJMI OFERTY', etc.

STRONA GŁÓWNA » DOSTAWCY » GRUPY DOSTAWCÓW

WYSZUKAJ DOSTAWCÓW GRUPY DOSTAWCÓW LISTA TWOICH DOSTAWCÓW

LISTA GRUP DOSTAWCÓW

Nazwa	Imię	Nazwisko	Dostępna publicznie	Opis	Akcje
Strona www	Open	Nexus Sp z o o	<input checked="" type="checkbox"/>	Grupa dostawców zajmująca się grafiką, tworzeniem stron internetowych, pozycjonowa	Wyczyść filtr edycja dostawcy usuń
Archiwizacja danych i dokumentów	Open	Nexus Sp z o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>		edycja dostawcy usuń

DODAJ NOWĄ GRUPĘ

W celu wprowadzenia grupy dostawców wybieramy "DODAJ NOWĄ GRUPĘ"



**INFORMACJE O GRUPIE DOSTAWCÓW**

**1** Nazwa PL \*  **3** Dostępna publicznie

Nazwa EN  Grupa sztywna  **4**

**2** Opiekun \*  Opis  **5**

**DODAJ DOSTAWCÓW**

Przez adres e-mail **Z innych grup**

**6**  **DODAJ**

**7**

Lista dodanych dostawców

Firma	Imię i nazwisko / E-mail	% odp.	Kontakt
Nie wybrano jeszcze żadnych dostawców dla grupy			

**UTWÓRZ GRUPĘ**

**8**

**DODAJ NOWĄ GRUPĘ**

**UKRYJ OPCJE DODATKOWE**

1. Nadajemy nazwę naszej grupie dostawców
2. Wybieramy, kto ma zajmować się bieżącymi sprawami grupy
3. Decydujemy, czy grupa będzie dostępna publicznie (widoczna dla dostawców na platformie dedykowanej)
4. Decydujemy grupa będzie sztywna (blokada możliwości dopisywania dostawców)
5. Dodajemy opis grupy -
6. Wpisujemy adresy e-mail dostawców
7. Dostawców możemy również importować z pliku (pobierając szablon ukryty pod zieloną ikoną arkusza Excel i uzupełniając dane dostawców)
8. W celu zakończenia tworzenia grupy klikamy „UTWÓRZ GRUPĘ”

Po pomyślnym utworzeniu grupy, będzie ona widoczna w liście grup dostawców.

DODAJ NOWĄ GRUPĘ

LISTA GRUP DOSTAWCÓW

Nazwa	Imię	Nazwisko	Dostępna publicznie	Opis	Akcje
					Wyczyść filtry
Strona www	Open	Nexus Sp. z o.o.		Grupa dostawców zajmująca się grafiką, tworzeniem stron internetowych, pozycjonowaniem i obróbką tekstów	edycja dostawcy usuń
Archiwizacja danych i dokumentów	Open	Nexus Sp. z o.o.			edycja dostawcy usuń

## Edycja grup dostawców

DODAJ NOWĄ GRUPĘ

LISTA GRUP DOSTAWCÓW

Nazwa	Imię	Nazwisko	Dostępna publicznie	Opis	Akcje
					Wyczyść filtry
Strona www	Open	Nexus Sp. z o.o.		Grupa dostawców zajmująca się grafiką, tworzeniem stron internetowych, pozycjonowaniem i obróbką tekstów	edycja dostawcy usuń
Archiwizacja danych i dokumentów	Open	Nexus Sp. z o.o.			edycja dostawcy usuń



Jeżeli chcesz edytować grupę, wyświetlić dane dostawców lub usunąć grupę wybierz przycisk akcji po prawej stronie ("edycja", "dostawcy", "usuń")

W razie pytań skontaktuj się z Centrum Wsparcia Klienta platformy  
zakupowej Open Nexus

tel.: 61 646 00 24  
e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com)  
[opennexus.pl](http://opennexus.pl)

## **6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów**

- 1) Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie zobowiązuje beneficjenta w tej umowie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto<sup>31</sup>, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania Pzp albo zasady konkurencyjności.<sup>32</sup>
- 2) Zgodnie z podrozdziałem 6.2 pkt 3 lit. g wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Spełnienie powyższych wymogów w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.
- 3) Podmiot zobowiązany do stosowania Pzp przeprowadza postępowanie zgodnie z tymi przepisami. Procedura rozeznania rynku i zasada konkurencyjności zostały opisane odpowiednio w sekcji 6.5.1 i 6.5.2.
- 4) Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie może w tej umowie określić rodzaj zamówień realizowanych zgodnie z Pzp albo zasadą konkurencyjności, w ramach których zobowiązuje beneficjenta do uwzględniania aspektów społecznych<sup>33</sup>,

---

<sup>31</sup> Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Ilekroć w niniejszym podrozdziale wartość wyrażona jest w walucie euro, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp.

<sup>32</sup> Zgodnie z zasadami regulującymi wydatkowanie funduszy EFSI, środki unijne mają na celu m.in. realizację strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu. Cele te są realizowane poprzez wydatkowanie środków w sposób zapewniający tworzenie m.in. wysokiej jakości miejsc pracy, czy ochronę środowiska. W związku z powyższym w przypadku zamówień, których wartość przekracza 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, należy rozważyć zobowiązanie wykonawców do przestrzegania przepisów prawa pracy, prawa socjalnego, prawa ochrony środowiska.

<sup>33</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>

np. stosowania kryteriów premiujących oferty podmiotów ekonomii społecznej<sup>34</sup> oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. W przypadku projektów współfinansowanych z EFS określenie rodzaju zamówień, w ramach których zobowiązuje się beneficjenta do uwzględniania aspektów społecznych jest obowiązkowe.

- 5) W przypadku gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.
- 6) W przypadku gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż Pzp wyłącza się stosowanie Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 Pzp, przeprowadza zamówienie z zastosowaniem tych przepisów.
- 7) Procedur określonych w niniejszym podrozdziale nie stosuje się do:
  - a) zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 Pzp, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a, oraz do zamówień określonych w art. 4d Pzp,
  - b) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 6.6 i 8.5 *Wytycznych*,
  - c) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowie koncesji na

---

<sup>34</sup> „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy<sup>35</sup>),

- d) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów, które otrzymały Seal of Excellence w konkursach SME Instrument faza II (Horyzont 2020).
- 8) Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym podrozdziale przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach<sup>36</sup>:
- a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w sekcji 6.5.2 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
- i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
  - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej.
- Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn

---

<sup>35</sup> Szczegółowe regulacje w zakresie projektów hybrydowych znajdują się w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

<sup>36</sup> Określone w podrozdziale 6.5 pkt 8 i 9 przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów Pzp, tj. art. 62 i art. 67, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 pkt 10,

- e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 pkt 10,
- f) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
- g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- h) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- i) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- j) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- k) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,

- l) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa.

W przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, wyłączone na podstawie pkt 8 lit. a - f lub i - l nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo<sup>37</sup> bez zgody instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.

- 9) Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym podrozdziale w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 Pzp. Możliwość ta dotyczy jedynie podmiotów wskazanych w tym przepisie.

- 10) Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w pkt 8 i 9 musi być uzasadnione na piśmie.

- 11) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek<sup>38</sup>:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części<sup>39</sup>. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

---

<sup>37</sup> Patrz sekcja 6.5.2 pkt 3.

<sup>38</sup> Wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

<sup>39</sup> W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania Pzp – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a Pzp.



- 12) W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 Pzp lub w przypadku zamówień sektorowych wartości wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.
- 13) W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

#### *6.5.1 Rozeznanie rynku*

- 1) Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
- 2) Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta<sup>40</sup> wraz z otrzymanymi ofertami<sup>41</sup>, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców

---

<sup>40</sup> IZ PO może wskazać w umowie o dofinansowanie, w SZOOP lub w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym inną stronę internetową przeznaczoną do umieszczania zapytań ofertowych.

<sup>41</sup> Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych wskazanych w pkt 2 możliwości). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami<sup>42</sup>. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych<sup>43</sup> z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili<sup>44</sup> z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu<sup>45</sup>.

- 3) W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

### 6.5.2 Zasada konkurencyjności<sup>46</sup>

- 1) Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:
  - a) beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów:

---

<sup>42</sup> Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

<sup>43</sup> Tj. co najmniej dwóch.

<sup>44</sup> Tj. co najmniej dwóch.

<sup>45</sup> Tj. dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

<sup>46</sup> Niniejszy podrozdział uwzględnia treść Komunikatu wyjaśniającego Komisji Europejskiej dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 1 sierpnia 2006, str. 2).

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych, zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h oraz przypadków wskazanych poniżej:
- i. w przypadku celu tematycznego 1<sup>47</sup> udzielanie zamówień podmiotom powiązanim jest możliwe za zgodą IZ PO,
  - ii. wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanim będzie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym podrozdziale, IZ PO może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
- 3) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d,

---

<sup>47</sup> Zgodnie z art.9 rozporządzenia ogólnego.

jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

- 4) W przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.
- 5) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 6) Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- 7) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)<sup>48</sup>.
- 8) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 11 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania

---

<sup>48</sup> Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in.: pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl>

wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

- 9) Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług<sup>49</sup> oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa<sup>50</sup>. W uzasadnionych przypadkach IZ PO może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy,
  - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe

---

<sup>49</sup> Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65) oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243).

<sup>50</sup> Wykaz usług o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa stanowi załącznik II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.U.UE.L.2009.216.76 z późn. zm.)

i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

10) Termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 13 lub 14, które zawiera co najmniej:

- i. opis przedmiotu zamówienia,
- ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- iii. kryteria oceny oferty,
- iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- vi. termin składania ofert,
- vii. termin realizacji umowy,
- viii. informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a<sup>51</sup>, o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii,

---

<sup>51</sup> Nie dotyczy podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu Pzp.

- ix. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - x. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
  - xi. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
  - xii. informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- b) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu<sup>52</sup> w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 19.
- 12) Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
- 13) Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności<sup>53</sup>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie<sup>54</sup> w umowie o dofinansowanie.
- 14) W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe

---

<sup>52</sup> W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

<sup>53</sup> Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

<sup>54</sup> Tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu. Od dnia 1 stycznia 2018 r. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.

na stronie internetowej<sup>55</sup> wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu .

- 15) W przypadku wszczęcia postępowania przed ogłoszeniem konkursu ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do instytucji ogłaszającej nabór wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym lub pozakonkursowym.
- 16) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 13 lub 14 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 17) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt 13 lub 14.
- 18) Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- 19) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
  - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
  - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
  - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

---

<sup>55</sup> Tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, nie może być to strona własna beneficjenta. Od dnia 1 stycznia 2018 r., stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.



g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,

h) następujące załączniki:

- i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 13 lub 14<sup>56</sup>,
- ii. złożone oferty,
- iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 2 lit. b).

20) Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>57</sup>.

21) Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą<sup>58</sup>. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

22) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian<sup>59</sup> postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

---

<sup>56</sup> W tym również potwierdzenie upublicznienia zmian w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane.

<sup>57</sup> Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).

<sup>58</sup> W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem więcej niż jednej umowy.

<sup>59</sup> Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

- a) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane

lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.