

# ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36, 36a i 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2015 r. poz.2164),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

***Przebudowa ul.Sandomierskiej w Bydgoszczy   
– przebudowa miejsc postojowych na odcinku   
od ul. Baczyńskiego do obiektu handlowego.***

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia:

**zatwierdził:**

p.o. DYREKTORA

podpis nieczytelny

*Tomasz Szymański*

06.06.2016

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz –czerwiec 2016 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej** **w Bydgoszczy**

1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**

1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**

1.4. adres poczty elektronicznej: **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej** **kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP,** zostało przygotowane   
i prowadzone jest na podstawie przepisów UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w rozumieniu art. 2 pkt 8 UPZP   
w związku z art. 3 pkt. 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2016 r. poz. 290; zwane dalej „Prawo budowlane”/. polegające na przebudowie ul. Sandomierskiej w Bydgoszczy – przebudowa miejsc postojowych na odcinku od ul. Baczyńskiego do obiektu handlowego, w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w załącznikach do SIWZ, stanowiących jej integralną część, tj. w:

1) opisie przedmiotu zamówienia (OPZ),

2) dokumentacji projektowej (DP) oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) opracowanych przez Kulczyk Projekty Łukasz Kulczyk,   
ul. Gen. Sikorskiego 16/4, 86-300 Grudziądz,

3) wzorze kosztorysu ofertowego zawierającego przedmiar robót,

4) wzorze Umowy.

**Uwaga:** W przypadku wystąpienia w niniejszej SIWZ, w tym w jej załącznikach, m.in. w: **opisie przedmiotu zamówienia,** **dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysie ofertowym**, nazw własnych (np. materiałów) wskazujących na producenta lub konkretny typ katalogowy, należy każdy taki ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą **„lub równoważne/y, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.**

SIWZ z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

3.2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45.23.32.52-0 – Roboty w zakresie nawierzchni ulic,

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, w zakresie budowy dodatkowych miejsc postojowych.

6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.3. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

6.4. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta odrębna umowa.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje*,* jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie *(art.474 K.c).*

9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia przekazania terenu budowy.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy, którzy wykażą** brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek Nr 1;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone zgodnie z art. 44 UPZP, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dołączone przez wykonawcę do oferty.

1. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek Nr 2;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* **co najmniej jednej roboty budowlanej** odpowiadającej budowie lub przebudowie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni min. 500m2 w jednym zadaniu.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego zgodnie z art. 44 UPZP, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dołączonego przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP   
*(np. konsorcjum, spółka cywilna),* ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek Nr 3;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w tym sprzętem specjalistycznym w minimalnej liczbie i wydajności, gwarantującym właściwą jakość robót budowlanych realizowanych zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego zgodnie z art. 44 UPZP, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dołączonego przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP   
*(np. konsorcjum, spółka cywilna),* ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek Nr 4;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, gwarantującymi właściwą jakość robót budowlanych, o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym nie mniejszym niż określone poniżej, tj.:

1) **kierownik budowy:**

*wymagana liczba osób:* minimum 1 (jedna);

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej.

Osoba odpowiedzialna za kierowanie budową winna posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wymagane przepisami ustawy z dnia   
7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub posiadać kwalifikacje zgodnie z postanowieniami art. 12a tejże ustawy lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane   
w tej samej specjalności;

*minimalne doświadczenie zawodowe:*

pięć lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik robót lub kierownik budowy, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego zgodnie z art. 44 UPZP, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dołączonego przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP   
*(np. konsorcjum, spółka cywilna),* ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek Nr 5;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. : posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż 150 000,00** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) **PLN**

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego zgodnie z art. 44 UPZP, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dołączonego przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP   
*(np. konsorcjum, spółka cywilna),* ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

* 1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający** **zobowiązuje wykonawcę** **do wykazania** **spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP**, nie później   
     niż na dzień składania ofert, w następującym zakresie:

11.1.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć,** przez dołączenie do oferty:

* **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP (opisanych w pkt 10 SIWZ), wymaganego art. 44UPZP,

*Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ* ***należy złożyć w oryginale****;*

* 1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający** **zobowiązuje wykonawcę** **do wykazania** **braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa   
     w art. 24 ust.1 UPZP**, nie później niż na dzień składania ofert, w następującym zakresie:

11.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć,** przez dołączenie do oferty, **następujące** **dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *(sporządzone wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ)*;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu   
   o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1 SIWZ:

1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
w pkt. 11.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,   
w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

11.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie   
art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa   
w art. 24 ust. 1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, przez dołączenie do oferty, dokumenty wymienione w pkt. 11.2. SIWZ.

* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pisemne zobowiązania należy złożyć w oryginale. Pozostałe wymagane w pkt 11 SIWZ dokumenty, należy złożyć zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane *(Dz. U. z 2013 r. poz. 231)*, tj.:

11.3.1. dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11.3.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11.3.3. wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11.3.4 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:**

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa   
w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP;

***albo*** 2. informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *(wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ)*.

**Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie   
art. 23 UPZP, **oddzielnie składa** dokument wymieniony w pkt 11.4.1 albo 11.4.2 SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art**. **38 UPZP**.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pocztą elektroniczną** (na adres podany w pkt 13 SIWZ) **lub** **faksem** (na numer podany w pkt 1.3 SIWZ) **z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.24b, 26 ust. 3 i 4,   
art. 85 ust. 2, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawcy przekazują pisemnie.**

12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia,   
na podstawie art.23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna),* wszelka korespondencja **prowadzona będzie** **wyłącznie** **z pełnomocnikiem**, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.

12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalno- prawnych (*dot.* *procedury przetargowej*):

Bogna Klimczewska - tel.: 52-582-27-97,

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Sebastian Kłobuchowski - tel.: 52-582-27-50

Jerzy Naparło - tel.: 52-582-27-50.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail): **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4 500,00** (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100) **PLN,** przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: WADIUM – „*Przebudowa ul.Sandomierskiej w Bydgoszczy – przebudowa miejsc postojowych na odcinku od ul. Baczyńskiego do obiektu handlowego”.*

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego.

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach** **określonych w** **art. 45 ust. 6** UPZP **– wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane,   
na zasadach i w trybie określonym w **art. 46** UPZP.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,   
a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:

1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę na formularzu ofertowym,   
w PLN, wynikającą z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego,

2. z okresem udzielonej gwarancji na roboty budowlane, zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w pełnych latach, w okresie od min. 3 do max. 5 lat, licząc   
od daty odbioru końcowego robót, *zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy*.

Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie z wzorem Zamawiającego stanowiącym załączniki do SIWZ oraz zapisami SIWZ.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej   
treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem   
art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

16.3. Oferta (formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularzu ofertowym lub oznaczonych do skreślenia.

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę”** oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczątką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*, to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności *(art.99 § 2 K.c.)* ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo/a** (również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.

16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty i oświadczenia, określone w pkt. 11 SIWZ.

Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.

16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę,** zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej   
*(np. konsorcjum, spółki cywilnej)*.

16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w ofercie informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu   
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,   
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

**„tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86   
ust. 4 UPZP.**

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona   
w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

***Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz***

**oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: ***Przebudowa ul.Sandomierskiej w Bydgoszczy – przebudowa miejsc postojowych na odcinku od ul. Baczyńskiego do obiektu handlowego****”*

**oraz napisem**: *Nie otwierać przed dniem* ***21.06.2016 r. godz. 09:00.***

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu ***21.06.2016 r. godz. 08:45.***

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie   
z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu ***21.03.2016 r. godz. 09:00.***

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej   
w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną   
w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [*tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest   
poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawia-jącego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,   
a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów   
i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe (ryczałtowe) zawarte   
w kosztorysie ofertowym, winny uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

1) formę wynagrodzenia kosztorysowego, rozliczanego tylko za faktycznie wykonane   
i odebrane roboty budowlane, ustalanego według cen jednostkowych netto ujętych   
w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część oferty wykonawcy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

3) koszty wynikające z organizacji, przygotowania oraz zabezpieczenia terenu budowy   
i jego zaplecza, a także z organizacji robót i dotrzymania jakości ich wykonania, zgodnie z wymaganiami określonymi w *specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych*,

4) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne i rozszerzonej o odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane gwarancji jakości,

5) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca wykonawcy wykonać następujące czynności:

1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,

1. w kosztorysie ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert, wyliczyć i przedstawić:

a) cenę jednostkową w formie ryczałtu dla każdej pozycji, która jest ceną netto   
(czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych), wyrażoną w PLN (złotych polskich),

b) wartość netto każdej pozycji, która wynika z iloczynu ilości jednostek miary   
i odpowiadającej im ceny jednostkowej,

c) wartość robót netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji,

d) wartość podatku VAT od wartości robót netto (do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia),

e) wartość robót brutto, która stanowi sumę wartości robót netto i podatku VAT,

1. w formularzu ofertowym przedstawić: wyliczone i przedstawione w kosztorysie ofertowym wartości robót budowlanych brutto i netto, stanowiące jednocześnie ceną brutto i netto wykonania zamówienia oraz wartość podatku VAT, które należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza ofertowego.

**Wszystkie ceny wpisywane w kosztorysie ofertowym oraz w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

18.5. Zamawiający nie narzuca sposobu obliczenia ww. kosztów, bowiem z praktyki umów   
na roboty budowlane wynika, że koszty te sytuuje się w kosztach pośrednich budowy, czyli wartości wyrażonej w cenie w postaci procentowego narzutu.

18.6. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym   
a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. **cena** (wskaźnik **C**) - znaczenie - 98% (pkt),

2. **okres udzielenia gwarancji na roboty budowlane** (wskaźnik **G**) - znaczenie - 2% (pkt).

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium **cena,** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie 98 pkt.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Co**  **Cmax** | x | 98 pkt |

Gdzie :

Co – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Cmax – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **okres udzielenia gwarancji na roboty budowlane**:

Kryterium **okres udzielenia gwarancji na roboty budowlane,** będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane udzielonej Zamawiającemu przez wykonawcę w formularzu oferty, **w pełnych latach,   
w okresie od min. 3 do max. 5 lat**, licząc od daty odbioru końcowego robót,   
*z wyłączeniem urządzenia zieleń, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.*

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

**3 lata – 0 pkt,**

**4 lata – 1 pkt,**

**5 lat – 2 pkt.**

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

P= C + G, gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres udzielenia gwarancji na roboty budowlane**.

4) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Uprawomocnienie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi   
w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu,   
jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),*

b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
3. gwarantowaną kwotę w PLN,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę),
6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez  
   Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „*Przebudowa ul.Sandomierskiej w Bydgoszczy – przebudowa miejsc postojowych na odcinku od   
ul. Baczyńskiego do obiektu handlowego”.*

23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione   
na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** **ceny całkowitej podanej w ofercie**.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP oraz **art. 148 ust. 5** UPZP   
w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b UPZP, której przedmiotem   
są roboty budowlane, musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
w języku polskim i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączonym   
do SIWZ wzorze Umowy.

26. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o wartości nieprzekraczającej wartości określonych w art. 143b ust 8 UPZP.

27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie   
z art. 143a ust.3 UPZP

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia

28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

28.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które   
nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

28.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.

28.5. Na czynności, o których mowa w pkt. 28.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.

28.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

*Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

*1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*

*2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*

*3) odrzucenia oferty odwołującego.*

28.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca sie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.8. Odwołanie wnosi sie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl)   
w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać sie z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać sie z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.

28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.10 i 28.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

28.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.16. Skargę wnosi sie do sadu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

28.17. Skargę wnosi sie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne   
z jej wniesieniem.

28.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia   
w całości lub w części.

28.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

30. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, zgodnie z zapisami art. 24   
ust. 2a UPZP

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie   
3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu   
i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe   
w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

31. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych  
w art. 29 ust. 4 UPZP.

32. Załączniki do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik Nr 1,
2. Dokumentacje projektowe (DP) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) – załącznik Nr 2,
3. wzór Umowy – załącznik Nr 3,
4. wzór formularza oferty – załącznik Nr 4,
5. wzór kosztorysu ofertowego, zawierającego przedmiar robót – załącznik Nr 5,
6. wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 6,
7. wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 7,
8. wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 8.

Wyżej wymienione dokumenty (zał. do SIWZ) są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.