

W związku z prowadzonym postępowaniem na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy w zakresie przyjmowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2016 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych wpłynęły od wykonawców zapytania do Zamawiającego:

PYTANIE NR 1:

W § 1 ust. 10 Załącznika nr 2 do Zapytania - Umowa - Zamawiający pisze:

„Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata”. Przytoczony zapis jest niezgodny z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego w części dotyczącej terminów odbioru awizowanych przesyłek, które uprawniają do przechowywania pism przez operatora pocztowego jedynie przez okres 14 dni. W związku z tym Wykonawca wnosi o zmodyfikowanie tego postanowienia poprzez dodanie w zdaniu trzecim przed kropką po słowie „dni” następującej treści „ a w przypadku przesyłki nadanej na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.”

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 1:

Zamawiający uwzględni uwagę Wykonawcy. Odpowiedniej zmianie ulega wzór umowy.

PYTANIE NR 2:

Wykonawca wnosi o zmianę brzmienia § 4 ust. 3 załącznika nr 2 Zapytania - Umowa – przez dodanie po słowie „obowiązującym” słów „w dniu ich nadania” i wykreślenia słów „dostarczonym zamawiającemu lub cennikiem”. Postanowienie to dotyczy przesyłek nie ujętych w formularzu oferty, co oznacza, iż istotne staje się doprecyzowanie zasad ich wyceny. Jednocześnie Wykonawca wskazuje, że wszyscy

operatorzy pocztowi umieszczają cenniki na swoich stronach internetowych a zatem ich dodatkowy wydruk wydaje się zbędny.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 2:

Zamawiający uwzględni uwagę Wykonawcy. Odpowiedniej zmianie ulega wzór umowy.

PYTANIE NR 3:

Wykonawca wnosi o zmianę w § 5 ust.2 załącznika nr 2 Zapytania - Umowa - terminu płatności na 14 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT. Przewidziany przez Zamawiającego termin zapłaty liczony od doręczenia faktury i wynoszący 30 dni godzi w dobre praktyki handlowe, zmuszając Wykonawcę wręcz do dwumiesięcznego „kredytowania” Zamawiającego, bo przecież faktura będzie wystawiana dopiero po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług pocztowych.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 3:

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy. Do projektu umowy wprowadza się zapis o 14 dniowym terminie, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że taki zapis musi być umieszczony każdorazowo na dostarczonej fakturze.

Z upoważnienia
Dyrektora ZDMiKP

p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Utrzymania Infrastruktury

Jacek Witkowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Galicka

Specjalista
ds. zaopatrzenia i archiwum
Piotr Garbał