



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....

nr tel. i faksu oraz adres e-mail:

.....

Adresat:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**  
**85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na usługę szkoleniową obejmującą zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. „Budowa trasy tramwajowej wzdłuż ul. Kujawskiej na odcinku od ronda Kujawskiego do ronda Bernardyńskiego wraz z rozbudową układu drogowego, przebudową infrastruktury transportu szynowego oraz zakupem taboru w Bydgoszczy” dla pracowników Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną

cenę brutto:.....zł (w tym VAT .....zł, tj. ....%),

słownie:.....zł

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zamówienie wykonamy w terminie do ..... r.
2. Liczba przeprowadzonych szkoleń przez Wykonawcę zgodnie z tabelą załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego wynosi: .....
3. Liczba przeprowadzonych szkoleń na temat Prawa Zamówień Publicznych przez osobę wskazaną w tabeli załącznika Nr 3 do zapytania ofertowego wynosi: .....



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY**  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77  
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione **wszystkie koszty** wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia ..... 2016 roku

---

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

Dane Wykonawcy

**Wykaz szkoleń realizowanych przez Wykonawcę**

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto szkolenia	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia z dokładnością do dnia	Odbiorca usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY**  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77  
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....

Dane Wykonawcy

Wykaz szkoleń przeprowadzonych przez Wykładowcę z zakresu zamówień publicznych

Wykładowca (imię i nazwisko) .....				
Wykaz przeprowadzonych szkoleń na temat Prawa Zamówień Publicznych				
Lp.	Przedmiot usługi (tytuł szkolenia)	Program szkolenia	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji (usługi) szkolenia	Odbiorca szkolenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY**  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77  
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971





Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego

### Wzór umowy Umowa nr ...../2016

zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... 2016 roku pomiędzy

**Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej z siedzibą w Bydgoszczy (85-844), przy ul. Toruńskiej 174a** działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego – Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy – w jednostkę budżetową, NIP 554-10-0-413, REGON 090476971, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Szymańskiego** – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej

a

..... z siedzibą w ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP:..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....-

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 1020).

Zamówienie niniejsze jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.



ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77  
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia praktycznego i teoretycznego dla pracowników Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy zaangażowanych w realizację projektu pn. "Budowa trasy tramwajowej wzdłuż ul. Kujawskiej na odcinku od ronda Kujawskiego do ronda Bernardyńskiego wraz z rozbudową układu drogowego, przebudową infrastruktury transportu szynowego oraz zakupem taboru w Bydgoszczy".
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla tego typu usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: .....**2016 r. (2 dni robocze)**, w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. W szkoleniu weźmie udział 15 pracowników Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.
5. Szkolenie przeprowadzi ..... posiadający/a doświadczenie zadeklarowane w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

### Warunki realizacji

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - 1.1. przygotowania programu zajęć zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym przez Zamawiającego w opisie zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 1.2. przeprowadzenia szkolenia w formie wykładów i warsztatów;
  - 1.3. przygotowania i powielenia materiałów szkoleniowych oraz imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia (z logotypami);
  - 1.4. przeniesienia praw autorskich związanych ze szkoleniem na rzecz Zamawiającego;
  - 1.5. przygotowania listy obecności uczestników szkolenia;
  - 1.6. sporządzenia dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonego szkolenia;
  - 1.7. zapewnienia klimatyzowanej sali szkoleniowej na terenie miasta Bydgoszczy wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia;
  - 1.8. zapewnienia dla uczestników szkolenia poczęstunku w trakcie trwania 2 przerw kawowych oraz zaplanuje jedną przerwę obiadową w ciągu dnia i zapewni uczestnikom szkolenia gorący obiad składający się z dwóch dań, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 1.9. Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedstawi do akceptacji upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, szczegółowy harmonogram szkolenia.

### § 3

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia wyniesie .....zł brutto (słownie:.....złoty.../100), w tym należny podatek VAT w wysokości ....., tj .....%.
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po przeprowadzeniu szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru zleconych prac potwierdzających ich należyte wykonanie.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### **Osoby upoważnione do nadzorowania umowy**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

- ....., e-mail: ....., tel. ....

ze strony Wykonawcy:

- ....., e-mail:....., tel.....

lub inne pisemnie wskazane osoby.

### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

### § 6

#### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
  - zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy;
  - zmiana danych kontaktowych, adresowych;

## § 8

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

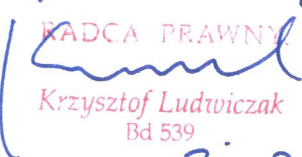
.....

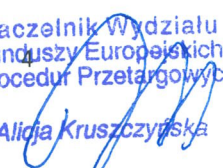
.....

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy

*opinie pozytywne*  
KADCA PRAWNY  
  
Krzysztof Ludwiczak  
Bd 539  
2.08.2015

Naczelnik Wydziału  
Funduszy Europejskich  
i Procedur Przetargowych  
  
Alicja Kruszczyńska