



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:

Z upoważnienia Dyrektora ZDMiKP
p. o. z-cy Dyrektora
ds. Utrzymania Infrastruktury
Jacek Witkowski

zatwierdził:

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – marzec 2017 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz**, w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.11.2017 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13.01.2017 r. w związku z zarządzeniem Nr 550/2016 – Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Bydgoszczy.
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej: **marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP, z zastosowaniem art. 24aa UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 r.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w rozumieniu art. 2 ust. 8 UPZP, polegające na **Wykonaniu oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 r., w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w następujących dokumentach, stanowiących integralną część SIWZ:**
- 1) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SST),
 - 2) kosztorysie ofertowym zawierającym przedmiar robót,
 - 3) wzorze umowy,
- które dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**.

3.3 . Zakres zamówienia

- oznakowanie cienkowarstwowe w wersji odblaskowej - białe 37.000 m²,
- oznakowanie cienkowarstwowe w wersji odblaskowej - niebieskie 1.000 m²,
- oznakowanie grubowarstwowe masą chemoutwardzalną białą 2.200 m²,
- oznakowanie grubowarstwowe masą chemoutwardzalną czerwoną 100 m²,
- oznakowanie grubowarstwowe natryskiem chemoutwardzalnym białym 2.000 m²,
- usuwanie istniejącego oznakowania metodą frezowania lub piaskowania 600 m²,
- piktogramy – znaki termoplastyczne prefabrykowane – 28 szt.

- 3.4 Prace Wykonawca wykonuje w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w stopniu większym niż niezbędne, ruch na drogach publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzonych prac, zgodnie z „instrukcją oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym”. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie wszelkich warunków bezpieczeństwa w czasie ich trwania oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu prowadzonych prac w pasie drogowym.

Wykonawca zabezpiecza ciągłość ruchu pieszego i kołowego w miejscu prowadzonych prac w pasie drogowym. Na wszelkie prace wymagające ograniczenia w ruchu kołowym i pieszym lub powodujące utrudnienia w ruchu drogowym musi być wydana zgoda przedstawiciela Zamawiającego z uwzględnieniem terminu i czasu prowadzenia tych prac oraz sposobem ich oznakowania. Wykonawca musi posiadać wystarczającą ilość znaków drogowych do oznakowania miejsca prowadzenia prac w pasie drogowym.

Wykonawca w trakcie wykonywania prac zapewnia bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem prac, a wszelkie roszczenia, jakie wpłyną do Zamawiającego związane z ich wykonywaniem będą kierowane do załatwienia i załatwiane bezpośrednio przez wykonawcę.

3.5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:

(CPV): **45.23.32.21-4** – malowanie nawierzchni,

3.6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a UPZP:**

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej.

Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne.**

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem świadczenia robót przez te osoby przedstawić oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy albo inne dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. oświadczenie, kopie umów o pracę (zanominizowanych) lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami UPZP podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na teren świadczenia robót, a więc nie będą mogły Wykonywać pracy z winy wykonawcy.

Jeżeli pomimo powyższych wymogów roboty budowlane będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce wykonywania robót.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby musi zostać potwierdzony sporządzoną notatką.

3.9. **Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

4. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych:

5. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze Umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie Umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia Umowy ramowej.

6. **Informacja o przewidzianych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, co objęte zamówieniem podstawowym, zgodne z przedmiotem, w szczególności poprzez rozszerzenie zakresu wykonania.

6.2. Łączna wartość zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.

6.3. Zamawiający udzieli zamówień tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.4. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna Umowa.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 UPZP.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.
- 8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców na wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego. Zastosowanie mają przepisy art. 36b ust. 1 a UPZP.
- 8.5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (*art.474 K.c.*).

9. Termin wykonania zamówienia

3 miesiące od daty podpisania Umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ - określone w pkt. 10.2 SIWZ w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

10.2. Warunki udziału w postępowaniu:

1.kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż 450 000,00** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) PLN.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

3. zdolność techniczna lub zawodowa

1) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

niezbędne do wykonania zamówienia, nie mniejsze niż określone poniżej, dla poszczególnych funkcji tj:

1) **kierownik budowy** – minimum 1 osoba

minimalne kwalifikacje zawodowe:

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej,

Osoba odpowiedzialna za kierowanie budową winna posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub posiadać kwalifikacje zgodnie z postanowieniami art. 12a tejże ustawy lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności;

minimalne doświadczenie zawodowe:

trzy lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót drogowych, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych,

2) **brygadystami** w ilości równej zadeklarowanej w ofercie liczbie ekip przeznaczonych do wykonania zadania

minimalne doświadczenie zawodowe:

3 lata doświadczenia zawodowego w pracy przy wykonaniu oznakowania poziomego dróg,

3) **minimum 3 brygadami w 4 osobowym składzie każda**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

2) zdolność techniczna lub zawodowa- doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

a) jednej roboty budowlanej, której przedmiotem było wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego białego na drogach publicznych, miejskich, o powierzchni minimum **30 000 m²** – w ramach jednego zadania.

b) jednej roboty budowlanej, której przedmiotem było wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego masą chemoutwardzalną białą na drogach publicznych, miejskich, o powierzchni minimum **1500 m²**, w ramach jednego zadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał ww. zakres w ramach jednego lub w ramach dwóch zamówień.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

3) zdolność techniczna lub zawodowa- potencjał techniczny

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym w ilościach minimum:

- dla każdej brygady osobno:

1) malowarka do malowania znaków drogowych poziomych poprzecznych, strzałek i znaków uzupełniających – 1 szt

lub

2) malowarka do malowania znaków drogowych poziomych podłużnych - 1 szt.,

- bez względu na ilość zadeklarowanych brygad:

- 3) urządzeniem mechanicznym do usuwania oznakowania poziomego poprzez piaskowanie -1 szt.,
- 4) urządzeniami mechanicznym do usuwania oznakowania poziomego poprzez frezowanie - 1 szt.,
- 5) urządzeniem mechanicznym do aplikacji masy chemoutwardzalnej - 1 szt,
- 6) urządzeniem mechanicznym do nanoszenia natrysku chemoutwardzalnego - 1 szt,
- 7) szablonami do wykonywania oznakowania symboli i napisów -1 kpl,
- 8) samochodem dostawczym lub ciężarowym - 2 szt,
- 9) palnik do wtapiania termicznego piktogramów – 1 szt.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

- 10.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **jeżeli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 10.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.8. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. Z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 UPZP:
2. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

11.1 W celu **wstępnego wykazania przez wykonawcę nie podlegania** wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25 a ust. 1 UPZP, przez dołączenie do oferty:**

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 UPZP,

Oświadczenia sporządzone wg wzoru Zamawiającego – do SIWZ należy złożyć w oryginale;

11.2. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ jest jednocześnie **oświadczeniem ostatecznym.**

Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 UPZP do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

11.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP **wykonawca zobowiązany jest złożyć** na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, **następujące dokumenty:**

1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (lub podmiotu, na którego sytuacji wykonawca polega), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) **wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*) z **załączeniem dowodów** określających czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami tymi są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty. Jeżeli wykonawca składa ww. oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania ww. dokumentów.

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył robót budowlanych wykonanych, w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzonego wg wzoru Zamawiającego*);:

4) **wykaz urządzeń technicznych** (potencjału technicznego) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*sporządzonego wg wzoru Zamawiającego*);

11.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych polega innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

- 1) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
- 2) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);
- 3) określenie zadania: **Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku**
- 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia, oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia,
- 5) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
- 7) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. – zastrzeżeniem zapisów 10.3 SIWZ.

Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, oddzielnie składa ww. dokument.

11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SIWZ, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym.

11.7. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oświadczenia wymienione w pkt. 11 SIWZ.

11.8 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 UPZP, oraz szczegółowo opisanych w pkt 10 i 11 SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 2f UPZP.

11.9. Oświadczenia oraz inne dokumenty o których mowa w pkt. 11 SIWZ należy złożyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016poz. 1126- dalej zwanym „rozporządzeniem”).

1. oświadczenia składane przez wykonawców, podwykonawców oraz inne podmioty składane są w oryginale;
2. dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;
3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
4. wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
- 12.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3-12.12. SIWZ.
- 12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP. Zaleca się przekazanie Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści w edytowalnej formie, poprzez przesłanie na adres e-mail, określonym w pkt 13 SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.
- 12.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz wyjaśnienia treści SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
- 12.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę,

Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.

- 12.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.10. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawcy przekazują pisemnie.**
- 12.11. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), wszelka korespondencja **prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem**, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
1. ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):
Marlena Krzyżaniak - tel.: 52-582-27-69,
 2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Jakub Proczek - tel.: 52-582-27-18

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej (e-mail): **marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8.000,00** (słownie: osiem tysięcy 00/100) PLN,
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 1) 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz, **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) – Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: „**WADIUM - Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku**”
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

- Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:
1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym w PLN,
 2. z zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym ilością brygad.
- Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy (zgodnie ze wzorem Zamawiającego stanowiącym załącznik do SIWZ oraz zapisami SIWZ). Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.
- 16.3. Oferta (formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularza ofertowym lub oznaczonych do skreślenia.
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem. Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczętą **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kosztorys ofertowy,
 - 2) oświadczenie/a, o którym/ch mowa w pkt 11.1 SIWZ:
 - 3) dokumenty (w szczególności zobowiązanie podmiotu), o którym mowa w pkt 11.4 SIWZ,
 - 4) **pełnomocnictwo/a** (również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 5) dokumenty inne niż pełnomocnictwo/a wymienione w pkt 4, z których wynika prawo do podpisania oferty, podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, *chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty*.
- 16.8. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 a UPZP.
- 16.9 Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.10 Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

16.11. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*), dołączając oświadczenia z art. 25 a ust. 1 UPZP oraz pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

16.12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.

16.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

16.14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.15. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

„tajemnica przedsiębiorstwa”

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.17. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP**.

16.18. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

8) „Oferta przetargowa **Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku,**

Nie otwierać przed dniem 05.04.2017 r. godz. 11:00”.

16.20. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY**.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/partter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.04.2017 r. godz. 10:30**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **05.04.2017 r. godz. 11:00**.
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (partter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [*ozn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów.
- 18.3. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:
 - 1) formę wynagrodzenia kosztorysowego rozliczanego na podstawie iloczynu faktycznych ilości ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego i odpowiadających im cen jednostkowych,
 - 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) koszty wykonania wszystkich elementów przedmiotowego zamówienia,
 - 4) koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego wszystkie wymogi prawne,
 - 6) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,
 - 7) koszty oraz koszty pośrednie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę,
 - 8) wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym OPZ oraz wzorze Umowy).
 - 18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
 - 2) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym (*sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącym załącznik do SIWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert*)
 - a) cenę jednostkową w formie ryczału dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która jest ceną netto (czyli nie zawiera VAT oraz innych podatków i danin publicznych),
 - b) wartość netto każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu ilości i odpowiadającej jej ceny jednostkowej,
 - c) wartość netto dla całego zamówienia, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego,
 - d) wartość VAT od wartości netto (końcowej wartości kosztorysu ofertowego). Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - e) cenę brutto wykonania zamówienia, która stanowi sumę wartości netto dla całego zamówienia i wyliczony od tej wartości VAT. Wyliczoną w ten sposób cenę brutto należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza ofertowego.
 - f) wszystkie ceny i kwoty i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5 Zamawiający nie narzuca sposobu obliczenia ww. kosztów, bowiem z praktyki umów na roboty budowlane wynika, że koszty te sytuuje się w kosztach pośrednich budowy, czyli wartości wyrażonej w cenie w postaci procentowego narzutu.
- 18.6. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Część I

1. Kryterium: **cena** (oznaczenie C) – waga 60% (pkt),
2. Kryterium: **dodatkowa brygada** – (oznaczenie B) – waga 20% (pkt),
3. Kryterium **przedłużenie gwarancji jakości na oznakowanie cienkowarstwowe** – (oznaczenie G) – waga 10% (pkt),
4. Kryterium **przedłużenie gwarancji jakości na oznakowanie natryskiem grubowarstwowe** – (oznaczenie N) – waga 10% (pkt),

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa UPZP**, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **60,00 pkt**.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_o – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_{max} – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium - dodatkowa brygada- B

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości brygad. Zamawiający wymaga minimum 3 brygad roboczych.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować spośród trzech wymaganych przez Zamawiającego ilości brygad:

3 brygady robocze – 0,00 pkt,

4 brygady robocze- 10,00 pkt,

5 brygad roboczych – 20,00 pkt

W tym kryterium za zadeklarowane 5 brygad roboczych można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt**.

3) opis kryterium - przedłużenie gwarancji jakości na oznakowanie cienkowarstwowe - G

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji na oznakowanie cienkowarstwowe. Zamawiający wymaga minimum 6 miesięcy gwarancji na oznakowanie cienkowarstwowe.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować spośród trzech wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji

Gwarancja jakości nieprzedłużona ponad 6 miesięcy -0,00 pkt,

Gwarancja jakości przedłużona o 1 miesiąc -5,00 pkt,

Gwarancja jakości przedłużona o 2 miesiące -10,00 pkt

W tym kryterium za zadeklarowane przedłużenie gwarancji jakości o 2 miesiące można uzyskać maksymalnie **10,00 pkt**.

4) opis kryterium - przedłużenie gwarancji jakości na oznakowanie natryskiem grubowarstwowe - N

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji na oznakowanie natryskiem grubowarstwowe. Zamawiający wymaga minimum 24 miesiące gwarancji na oznakowanie natryskiem grubowarstwowe.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować spośród trzech wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji

Gwarancja jakości nieprzedłużona ponad 24 miesiące -0,00 pkt,

Gwarancja jakości przedłużona o 6 miesięcy -5,00 pkt,

Gwarancja jakości przedłużona o 12 miesięcy -10,00 pkt

W tym kryterium za zadeklarowane przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy można uzyskać maksymalnie **10,00 pkt**.

5) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: $P = C + B + G + N$ gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ilość zadeklarowanych brygad roboczych”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „przedłużenie gwarancji jakości na oznakowanie cienkowarstwowe”

N - liczba punktów uzyskanych w kryterium „przedłużenie gwarancji jakości na oznakowanie natryskiem grubowarstwowe”

- 20.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Uprawnoczenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacz na uregulowanie formalności związanych z zawarciem Umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem Umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać Umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
 - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ),
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz w **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**
- 1) Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416 z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „**Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku**”
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustala się w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**- dla każdej części osobno.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP** oraz **art. 148 ust. 5 UPZP** w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 24.1. Warunki Umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.
 - 24.2. Wzór Umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
 - 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.
- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
 - 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
 - 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
 - 25.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
 - 25.5. Na czynności, o których mowa w pkt 25.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

- 25.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 25.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.11. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Załączniki do SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia SST – załącznik Nr 1,
- 2) wzór Umowy – załącznik Nr 2,
- 3) wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 3,
- 4) wzór kosztorysu ofertowego – załącznik Nr 4,
- 5) wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 5,
- 6) wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 6,
- 7) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7,
- 8) wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 8,
- 9) wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik Nr 9
- 10) wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – załącznik nr 10

Wyżej wymienione dokumenty (zał. do SIWZ) są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Umowa Nr ___/UD/2017

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2017 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą w Bydgoszczy (85-102), przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy (85-844) przy ul. Toruńskiej 174a, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 stycznia 2017 r. (WOA-I.0052.11.2017), zwanego dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a
.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 011/2017), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP).

§ 1

1. W ramach niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w roku 2017 r.**”, zgodnie z przedmiarami robót zawartymi w kosztorysie ofertowym, stanowiącym wraz z kopią Oferty Wykonawcy **załącznik Nr 1** do Umowy, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi **załącznik Nr 2** do Umowy oraz wykazem lokalizacji planowanych do remontu chodników stanowiący **załącznik Nr 3** do Umowy.

§ 2

1. Oznakowanie poziome należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (załącznik Nr 2 - Szczegółowe warunki techniczne dla znaków drogowych poziomych i warunki ich umieszczania na drogach) oraz wytycznymi obowiązującymi w zakresie oznakowania poziomego i jego odbioru.
2. W razie niewłaściwej jakości oznakowania, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu jednego dnia, do usunięcia wad i nieprawidłowości.

§ 3.

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust.3.
3. Integralnymi składnikami Umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym, stanowiąca **załącznik Nr 1**,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z rysunkami i szkicami, stanowiące **załącznik Nr 2**,
 - 3) umowy z Podwykonawcami, dalszymi Podwykonawcami robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót budowlanych, które wraz z wykazem Podwykonawców stanowiąc będą **załączniki Nr 3 do Umowy (o ile dotyczy)**,
 - 4) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru Umowy, stanowiącej **załącznik Nr 4**,
 - 5) kopia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - **załącznik nr 5 do Umowy**.

§ 4.

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy 3 miesiące od dnia jej podpisania tj. do dnia
2. Wykonawca przystąpi do robót w ciągu 3 dni od otrzymania polecenia od Przedstawiciela Zamawiającego, spośród wymienionych w § 7 Umowy.

§ 5.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegającą waloryzacji, cenę umowną **do wysokości netto:** _____ (słownie: _____) PLN, VAT według stawki _____% na kwotę _____ PLN, co daje cenę brutto _____ PLN, zgodnie z ofertą Wykonawcy, według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót w ramach Umowy, Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Łączna wartość brutto robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót wykonanych w ramach zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust 1.
3. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń, jeśli przewidywany zakres robót ulegnie zmniejszeniu do 20%, a związane z tym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w walucie polskiej.

§ 6.

1. W ramach Umowy, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na wykonaniu podobnych zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, jeśli Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień nie może przekroczyć wartości zamówienia ustalonej do szacowania jego wartości.
4. Na wykonanie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP Strony są zobowiązane do zawarcia odrębnej umowy.

§ 7.

1. Na czas realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego i ustanawia jako swoich przedstawicieli : Jacka Piotrowskiego utrzymanie@zdmikp.bydgoszcz.pl tel. (52) 582-27-15 i Jakuba Proczka oznakowanie@zdmikp.bydgoszcz.pl tel. (52) 582-27-18.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy

§ 8.

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, wykonuje zamówienie bez udziału podwykonawców.* Wykonawca wykonuje zamówienie przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:.....
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić swoją deklarację złożoną w Ofercie w zakresie wykonania części zamówienia samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Roboty budowlane stanowiące część zamówienia wykonywane przy udziale Podwykonawców mogą być wykonywane przy udziale dalszych Podwykonawców. Przed powierzeniem realizacji części zamówienia dalszym Podwykonawcom, Podwykonawca obowiązany jest dokonać czynności określonych w § 9 Umowy.

5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora robót objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia za pomocą Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
7. Jeżeli Inspektor Nadzoru ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, lub ich wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu Umowy, lub dotrzymania terminów ich wykonania, może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.

§ 9.

Zapisy tego § będą obowiązywały w przypadku zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie.

1. *Wykonanie przedmiotu Umowy w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie, o którym mowa w § 7 Umowy, możliwe jest jedynie na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b UPZP i dostarczonych Zamawiającemu zaakceptowanych kopii tych umów.*
2. *Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, celem akceptacji jej treści, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, projektem jej zmiany.
Przedkładający projekt umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest wraz z nią przedłożyć Zamawiającemu aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.*
3. *Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, w przypadku niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie:*
 - 1) *nieoznaczenia lub błędnego oznaczenia miejsca i daty zawarcia umowy,*
 - 2) *nieoznaczenia lub błędnego oznaczenia stron umowy i osób uprawnionych do ich reprezentacji (tj. informacji identyfikujących strony umowy: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, NIP, REGON, a także wskazanie postawy działalności, np. numer wpisu do krajowego rejestru przedsiębiorców - KRS-u),*
 - 3) *nieokreślenia lub błędnego określenia przedmiotu umowy, tj. zakresu/części zamówienia dotyczącego robót budowlanych powierzonych do wykonania w ramach zamówienia (zadania) będącego przedmiotem Umowy Zamawiającego z Wykonawcą (nazwy zamówienia) z załączeniem kosztorysu zawierającego przedmiar robót (zakres rzeczowy robót) w układzie odpowiadającym kosztorysowi ofertowemu Wykonawcy z zachowaniem technologii robót określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczących przedmiotu Umowy, oraz w przypadku gdy, łączna zakres rzeczowy robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wykonanych przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie odpowiada zakresowi rzeczowemu określonymu w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą,*
 - 4) *nieokreślenia terminu realizacji powierzonych robót lub określenia terminu wykraczającego poza termin realizacji Umowy Zamawiającego z Wykonawcą,*
 - 5) *nieokreślenia lub błędnego określenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z tytułu wykonania robót, tj. wartości umowy brutto wraz z podaniem wartości podatku VAT, określonej w PLN (złotyach polskich) do dwóch miejsc po przecinku, które nie może przekroczyć wartości wycenionej za te roboty w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, oraz w przypadku gdy, łączna wartość brutto robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wykonanych przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców przekroczy wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą,*

- 6) nieokreślenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych lub określenia terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie zleconej roboty budowlanej,
- 7) nieokreślenia lub błędnego określenia płatnika należności - w przypadku przedmiotowego zamówienia płatności wszystkim Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom dokonuje Zamawiający, zgodnie z Umową Zamawiającego z Wykonawcą,
- 8) braku postanowień lub postanowień sprzecznych z postanowieniami Umowy Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z dalszym Podwykonawcą, w zakresie przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, celem akceptacji jej treści, z dołączeniem zgody Wykonawcy na jej zawarcie o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem jej zmiany,
- 9) braku postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty lub zamieszczenia postanowień odmiennych, sprzecznych z postanowieniami Umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
- 10) braku zapisów lub zamieszczenia zapisów sprzecznych z postanowieniami Umowy Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących przenoszenia wierzytelności wobec Zamawiającego, Wykonawcy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na osoby lub podmioty trzecie,
- 11) niezłączenia wymaganych ewentualnych dokumentów, zestawień lub informacji, w szczególności:
 - aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, potwierdzającego uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania,
 - pełnomocnictw mocujących osoby do zawarcia umowy – o ile dotyczy,
 - kosztorysu zawierającego przedmiar robót (zakres rzeczowy robót) w układzie odpowiadającym kosztorysowi ofertowemu Wykonawcy z zachowaniem technologii robót określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przedmiotowego zamówienia publicznego,

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany w powyższym terminie uważa się za akceptację przez Zamawiającego projektu umowy lub projektu jej zmiany.

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopię za zgodność z oryginałem może poświadczyć przedkładający umowę.
Przedkładający umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest wraz z jej kopią przedłożyć Zamawiającemu aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
5. Zamawiający, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do zmian tej umowy, w terminie 14 dni od jej otrzymania, w przypadkach wymienionych w ust. 3 lub gdy umowa nie jest zgodna z zaakceptowanym projektem umowy lub projektem jej zmiany.
Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do zmiany tej umowy w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy lub zmiany tej umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o wartości nieprzekraczającej wartości określonych w art. 143b ust 8 UPZP.
7. W przypadku, gdy w umowach o których mowa w ust. 6, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy, przez Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie zleconej dostawy lub usługi dotyczącej wykonania robót budowlanych, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w tym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. *Kopie przedłożonych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, stanowią wraz z wykazem Podwykonawców załącznik nr 3 do Umowy.*

§ 10.

1. Zamawiający będzie zlecał poszczególne roboty w formie pisemnej, faxem lub ustnie,
2. z późniejszym pisemnym potwierdzeniem decyzji ustnej.
3. Zakres robót każdorazowo wskazany zostanie przez Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji Przedstawicielowi Zamawiającego w formie pisemnej i ustnej o przeprowadzonych, a także planowanych w danym dniu robotach (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15- 7:45) zgodnie z SST.
5. Postęp prac będzie kontrolowany przez przedstawiciela Zamawiającego według informacji przekazywanych przez Wykonawcę. W razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania prac, Zamawiający wskaże pisemnie wady do natychmiastowego usunięcia, to jest w ciągu jednego dnia.

§ 11.

1. Przedstawiciel Wykonawcy, każdorazowo po wykonaniu robót zgłasza ich wykonanie Inspektorowi Nadzoru i przekazuje protokół wykonanych robót, z wyszczególnieniem robót wykonanych przez Podwykonawcę/ów.
2. Odbiór robót następował będzie z udziałem Przedstawicieli obu Stron, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o wykonaniu prac, a warunkiem dokonania odbioru będzie udział Przedstawiciela Wykonawcy - kierownika budowy - oraz pracownika biorącego bezpośredni udział w wykonaniu oznakowania (np. kierownika robót, majstra).
3. W razie niewłaściwej jakości wykonania Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 dnia do ich poprawienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający powiadamia go co najmniej 14 dni wcześniej o zamiarze zlecenia tych robót zastępczo innemu wykonawcy. Koszt usunięcia wad zostanie potrącony Wykonawcy z wynagrodzenia, bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego robót na podstawie obowiązujących przepisów i sporządza z udziałem Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców protokołu odbioru robót.

§ 12.

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się powykonawczo, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku (jednego za wykonanie całego zadania) z uwzględnieniem obniżenia wynagrodzenia wynikającego z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora Nadzoru na zestawieniu wartości wykonanych robót, zgodnie z protokołami odbioru wykonanych i odebranych robót, zarówno ilościowymi jak i jakościowymi, potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru.
2. Wykonawca przedstawia Inspektorowi Nadzoru, zestawienie wartości wykonanych robót. Inspektor Nadzoru, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zestawienia, sprawdzi zakres i wartości wykonanych robót, i potwierdzi kwoty należne do wypłaty dla Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy określonego w niniejszej Umowie. Obmiary powinny być przeprowadzone w obecności Inspektora Nadzoru.
3. Wartość wykonanych robót jest iloczynem ilości faktycznie wykonanych, odebranych robót, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru, i odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
4. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku od Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi faktury, określając:
 - 1) jako Nabywcę : Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) jako Odbiorcę : Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,
6. Należność za wykonane roboty, będą wpłacane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

**Poniższe zapisy obowiązują w przypadku zmiany deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie*

7. *Płatności należne Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom za wykonane roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonywane w ramach tych robót, realizować będzie Zamawiający na rachunki bankowe Podwykonawców, dalszych Podwykonawców wskazane na kopiach ich faktur lub rachunków. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek Wykonawcy z dołączonymi następującymi dokumentami:
 - 1) *potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków Podwykonawców, dalszych Podwykonawców z załączonymi protokołami odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług dotyczących tych robót, odebranych przez Zamawiającego, sporządzonymi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami oraz Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami, za ten sam okres rozliczeniowy, określającymi zakres rzeczowy wykonanych robót, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wynikający z umów o podwykonawstwo, lub jednym protokołem odbioru wykonanych robót, w tym dostaw lub usług dotyczących tych robót, sporządzonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców określonych w Umowie,*
 - 2) *pisemną dyspozycją Wykonawcy potwierdzoną przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców do przekazania kwot należnych Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom, wynikających z ich faktur lub rachunków, lub oświadczeniem Podwykonawców, dalszych Podwykonawców o niewykonaniu żadnych robót, dostaw lub usług dotyczących tych robót w fakturowanym okresie rozliczeniowym.*
 - 3) *lub pisemnymi uwagami Wykonawcy dotyczącymi zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określonego w Umowie.,**
8. *Kwoty określone na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 6 pomniejszać będą należności Wykonawcy.*
9. *Protokoły (protokół) odbioru wykonanych robót, usług lub dostaw dotyczących tych robót wymienione w ust. 6.1 muszą być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.*
10. *Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie robót, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wynikającej z niniejszej Umowy.*
11. *Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.*
12. *Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca uprawniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.*

§ 13.

1. *Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu dwuletniej rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy oraz udziela gwarancji jakości na wykonane roboty na następujących warunkach :
 - *pięcioletniej gwarancji na oznakowanie grubowarstwowe, 3 letniej gwarancji na piktogramy, miesięcznej gwarancji na oznakowanie natryskiem grubowarstwowym oraz miesięcy gwarancji na oznakowanie cienkowarstwowe licząc od daty odbioru końcowego robót,**
2. *Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć, okres gwarancji dla naprawionego elementu liczony będzie od nowa.*

§ 14.

1. *Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli :
 - 1) *zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,**

- 2) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 24 godzin, mimo sprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego (w czasie 24 godzin od zgłoszenia),
 - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności jeżeli dochodzi do powtarzających się opóźnień w realizacji
 - 5) stan zaawansowania robót będzie mniejszy od założonego w warunkach wykonania zamówienia,
 - 6) prowadzone prace powodują utrudnienia w ruchu pojazdów i pieszych (np. malowanie w godzinach szczytu),
 - 7) prowadzone prace nie będą oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która odstąpiła od Umowy,
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu robót z winy Wykonawcy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcia ewentualnych wad - w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za te roboty, nie mniej niż 200,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za złą jakość- odchylenie w grubości nanoszonej warstwy w przedziale:
 - od – 2% do -10% - karę umowną w wysokości 30% ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawcy brutto dotyczącego zakresu robót jaki wykonywała kontrolowana malowarka na kontrolowanej zmianie roboczej , nie mniej niż 200,00 PLN; zła jakość powyżej 10% - nie kwalifikuje zadania do odbioru. Roboty muszą zostać poprawione.
 - 4) za wykonywanie prac niezgodnie ze specyfikacją techniczną (tj. nie oczyszczenie nawierzchni przed wykonaniem oznakowania lub niewłaściwe wykonanie odnowienia oznakowania w starym śladzie) w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek,
 - 5) za niedysponowanie przez Wykonawcę zadeklarowaną w ofercie liczbą ekip przeznaczonych do realizacji zadania, w wysokości 500,00 PLN za każdy zaistniały przypadek,
 - 6) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust.4 Umowy - w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek.
 - 7) *za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany umowy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w projekcie tej umowy, nie mniej jednak niż 1 000,00 PLN,*
 - 8) *za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od jej zawarcia - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu na jej obowiązkowe dostarczenie, nie mniej jednak niż 1 000,00 PLN,*
 - 9) *za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie, nie mniej jednak niż 1 000,00 PLN.*

- 10) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w § 14 niniejszej Umowy - wysokości 10 % ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
 3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć w sumie 30 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 5. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
 6. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy.
 7. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.
 8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 9. W przypadku nieterminowego usunięcia zgłoszenia lub usunięcia wad bądź niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, Wykonawca pokryje związane z tym roszczenia odszkodowawcze osób trzecich, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych.
 10. Wykonawca nie może przenosić swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 16.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w Ofercie tj. PLN (słownie:), w formie.....
2. Kwota w wysokości PLN (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj..... PLN (słownie:), wniesiona w pieniądzu, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi dla oznakowania grubowarstwowego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 17.

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w oparciu o następujące okoliczności:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) na podstawie postanowień Umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
- 4) zmiany, które niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na roboty budowlane,
- 6) zmiany Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
- 7) przedłużenia terminu wykonania zamówienia, jedynie o ilość dni potwierdzonych pisemnie przez Przedstawiciela Zamawiającego, co może nastąpić jedynie w przypadku:
- a) konieczności wykonania robót dodatkowych o których mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - b) niemożności realizacji robót z powodu braku dostępności do miejsc prowadzonych robót lub gdy obowiązujące przepisy oraz normy nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót,
 - c) jeżeli niekorzystne warunki atmosferyczne nie sprzyjają lub uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zaplanowanych robót, w szczególności zgodnie z harmonogramem, z technologią realizacji robót, z odpowiednimi normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, termin może ulec przedłużeniu, jedynie o ilość dni, w których niemożliwe było wykonanie robót,
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - e) wystąpienia innych okoliczności poza wynikającymi z uchybienia Wykonawcy, lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny,
 - f) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót, powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - g) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. Nadzoru budowlanego, itp.;
 - h) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - i) gdy umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej,
- 8) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:

- a) zmiana stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana wedle zasady: Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Strony ustalą protokolarnie wartość robót wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - c) w przypadku zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - d) wykonania mniejszego zakresu robót budowlanych niż określony w kosztorysie ofertowym,
 - e) wprowadzenie zmian nieistotnych, o których mowa w ust 1 pkt 4,
 - f) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5.
2. Zmiany Umowy nie mogą wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, ani nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem Umowy jest nieważne. Na miejsce nieważnych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
6. Zmiana: oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. W zakresie objętym niniejszą Umową, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, dotyczących zajęcia pasa drogowego.

§ 19.

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.

§ 20.

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Bydgoszczy.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca

wzór formularza Oferty – załącznik nr 3 do SIWZ

O F E R T A

**Do: Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a,
85-844 Bydgoszcz,**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn: **Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku**

Ja/my niżej podpisani :

działając w imieniu i na rzecz:

_____*

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

REGON: _____ *)NIP: _____ *kategoria _____

*) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz ich Regony i NIP-y),

**))wpisać (mikro/male/średnie przedsiębiorstwo)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

1) za Cenę:

brutto: _____ PLN,
(słownie: _____),

netto _____ PLN,
(słownie: _____),

w tym podatek VAT : _____ %, tj _____ PLN (słownie: _____),

Uwaga: Wykonawca przed wypełnieniem powyższego punktu zobowiązany jest zapoznać się z treścią pkt. 18.2. SIWZ.

Informujemy zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (*niewłaściwe skreślić).

Uwaga: ! poniższa tabelę wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy to Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, cenę tego towaru lub usług **bez kwoty podatku VAT**.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU.....** oraz ceny tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług**PLN

Art. 91 ust. 3a UPZP, ma zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzspółnotowe nabycie towarów	**)) TAK	**)) NIE
- występuje mechanizm odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług	**)) TAK	**)) NIE
- import usług lub import towarów	**)) TAK	**)) NIE
- inny przypadek, jeśli TAK, należy podać podstawę prawną	**)) TAK	**)) NIE

**)) w przypadku większej ilości towarów i usług prosimy o załącznik ich wykazu na oddzielnym arkuszu

- 2) przy udziale(3, 4, 5 brygad roboczych)*,
- 3) z okresem gwarancji na oznakowanie cienkowarstwowe(6, 7, 8 miesięcy)*
- 4) z okresem gwarancji na oznakowanie natryskiem grubowarstwowym(24, 30, 36 miesięcy)*

***Wykonawca winien zadeklarować jeden z powyższych kryteriów poprzez wpisanie właściwego,**

- 5) z okresem gwarancji na wykonane roboty budowlane zgodnym ze wzorem umowy
- 6) z terminem wykonania zamówienia zgodnym ze wzorem Umowy,
- 7) z płatnościami zgodnymi ze wzorem Umowy.

2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art. 23 ust. 2 UPZP):

nazwa : _____

adres: _____
(podać nazwę i adres wykonawcy wyznaczonego do reprezentowania wykonawców wspólnie składający Ofertę)

Uwaga: powyższe pola wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4. Dokumenty dołączone do Oferty zawierają/nie zawierają (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach _____ dołączonych do Oferty.

Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub spiął (zszyl) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

b) dowody na wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach,

5. Wadium wnieśliśmy w formie/formach*) _____ w kwocie _____ PLN.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto w Banku _____

Nr konta _____

2 z 3

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: _____ osiągalną pod Nr tel.: _____, faxu: _____, w godz.: od _____ do _____

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:

na adres : _____

Nr faxu : _____ **e-mail :** _____

Data _____

_____ (podpis wykonawcy)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku**”

prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

(podpis)

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku**”, prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10 SIWZ

..... (*miejsowość*), dnia r.

*(podpis)***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 10 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

..... (*miejsowość*), dnia r.

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM** (na zasobach których **nie polegam** w celu wykazania spełniania warunków udziału)

Oświadczam, powierzam następujące zakresy zamówienia następującym podwykonawcom:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy)określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Wykonawca:
 (czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

O ś w i a d c z e n i e

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – dalej UPZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn
„Wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Bydgoszczy w 2017 roku”

oświadczam, że:

- * **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP,
- * **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, **co następujący wykonawca/y:**

Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres

Data.....

.....
 (podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń
 woli w imieniu wykonawcy)

* - nie potrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

- 1) Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej innej niż wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i nie wypełnia tabeli.
- 2) Jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i wypełnia tabelę, podając dane tych wykonawców. W tym przypadku wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*(dokument składany na wezwanie)*wykaz wykonanych lub wykonywanych **ROBÓT BUDOWLANYCH** – załącznik nr 8**Wykonawca:**

.....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH						
L.P •	Podać podmiot na rzecz którego ROBOTY zostały wykonane (nazwa i adres)	Nazwa roboty budowlanej / miejsce wykonania	Data wykonania (dzień; miesiąc; rok)	Opis zakresu rzeczowego wykonanej roboty budowlanej winien zawierać w swej treści informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt.10.4 SIWZ	Dowody wykonania stanowi załącznik nr ...	Podmiot, Wykonawca, który udostępnia swoje zasoby wraz z dowodami
1	2	3	4	5	6	7
					Załącznik nr	
					Załącznik nr	
					Załącznik nr	
					Załącznik nr	

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/pełnomocnika*Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych robót budowlanych. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku.*

Wykonawca:

.....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO				
Lp.	Wyszczególnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia Podać Imię , nazwisko, kwalifikacje zawodowe (dotyczy tylko kierownika budowy) oraz inne dokumentujące spełnianie warunku udziału <i>Informacje należy przedstawić zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie osób, opisanym w pkt 10.2.3.) SIWZ</i>	Informacja o dysponowaniu tymi osobami (wpisać "dysponuje" lub „będzie dysponował”)	Podstawa do dysponowania	Wykonawca/Podmiot udostępniający osoby
1	2	3	4	5
1	Kierownik budowy (opisać zgodnie z warunkiem)			
2	Brygada nr 1 (podać ilość osób)			
3	Brygada nr 2 (podać ilość osób)			
4	Brygada nr 3 (podać ilość osób)			
5	Brygada nr 4 (opcjonalnie) (podać ilość osób)			
6	Brygada nr 5 (opcjonalnie) (podać ilość osób)			

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/pętmocnika

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych robót budowlanych. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku.

