

Umowa Nr /NO/17

zawarta w dniur. pomiędzy:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85 - 844, przy ul. Toruńskiej 174a, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Naczelnego - Tomasza Szymańskiego,

a

, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa** sprzętu komputerowego o parametrach jakościowych spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załączniki nr 1** do umowy i na warunkach określonych w umowie.
2. Dostarczony sprzęt komputerowy, określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, w oryginalnym opakowaniu, wolny od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.
3. Wykonawca, na własny koszt dostarczy przedmiot umowy do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a, do pomieszczenia Nr 3.
4. Przedmiot umowy posiada oznaczenie CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
5. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Termin realizacji Umowy nastąpi w ciągu 15 dni roboczych od chwili podpisania Umowy

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego - p. **Jarosław Kozicki**,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - p.....
2. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, będzie przeprowadzany jego odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. W trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu stosowne do przedmiotu umowy:
 - 1) nośniki oprogramowania, w które wyposażony jest przedmiot umowy (dla każdego sprzętu odrębnie),
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego sprzętu odrębnie,
 - 3) dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne) przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego sprzętu odrębnie,
 - 4) licencje na dostarczone oprogramowania.

§ 4

1. Wykonawca, na dostarczony sprzęt komputerowy, określony w § 1 ust. 1, udziela bezpłatnej gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty wystawienia faktury.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczony w ramach umowy sprzęt komputerowy, określony w § 1 ust 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
6. Serwis gwarancyjny:

- obejmuje bezpłatny transport, naprawę, ewentualna wymianę sprzętu na nowy,
- wszelkie naprawy gwarancyjne dokonuje w miejscu i warunkach niezbędnych do dokonania takich napraw (w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego),
- ocenia w siedzibie Zamawiającego, czy dokona naprawy na miejscu, czy też poza siedzibą Zamawiającego,
- wszelkie naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej sprzętu,
- zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym otrzymał zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterce,
- dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni, jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia właściwego sprzętu komputerowego, części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, o okres czasu uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela Zamawiającego,
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy (w miejsce sprzętu, w którym stwierdzono wadę lub usterkę) na okres naprawy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, oraz dokona migracji danych i przywróci pełną funkcjonalność po naprawie.
- przedłuży okres gwarancyjny dla poszczególnego sprzętu komputerowego, o okres jego niesprawności, na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzający usunięcie usterki,
- w przypadku potrzeby dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciel Wykonawcy odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem sprzęt podlegający naprawie gwarancyjnej i transportuje go do miejsca naprawy, a po naprawie dostarcza do siedziby Zamawiającego,
- w razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości, nienadających się do usunięcia, lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a sprzęt poddany naprawie nadal będzie wykazywał wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego sprzętu na nowy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek, w takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku,
- jeżeli dokonał wymiany przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymieniony wadliwy przedmiot zamówienia staje się własnością Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy, cenę umowną, zgodną z ofertą Wykonawcy, w wysokości netto: PLN (słownie:.....) i podatek VAT według stawki 23% tj.: PLN (słownie:.....), co daje brutto: PLN (słownie:.....).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
2. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę określając:
 - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedostarczenie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (potrąconą bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości 1% ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po

- upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
- 3) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości **10%** ceny umownej brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnej mu ceny umownej brutto.
 4. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu dostawy osobom nieuprawnionym,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 10

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Kadca Prawna BD 491
mgr Ryszard Kubiś

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Galicka

