

Umowa Nr/NO/18

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Jacka Witkowskiego – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 231/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24.04.2018 r., zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, a

.....zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013r.*,

poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa **dostawa materiałów eksploatacyjnych** o parametrach jakościowych spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy i na warunkach określonych w umowie.
2. Dostarczone materiały, określone w ust 1 są fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, wolne od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji, zgodne z zaleceniami producenta drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Termin przydatności tonera/tuszu min 24 m-c. od daty dostarczenia. Nie dopuszcza się materiałów nie mających aprobaty producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego.
3. Wykonawca, na własny koszt dostarczy przedmiot umowy do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a, do pomieszczenia Nr 3.
4. Wykonawca, na własny koszt odbierze zużyte materiały eksploatacyjne zgodnie z wezwaniem Zamawiającego i zutylizuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.
5. Przedmiot umowy posiada oznaczenie CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (*Dz. U. Nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.*).
6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2

Termin realizacji umowy nastąpi w dniu.....

§3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego - p. **Jarosław Kozicki**,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - p.....
2. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych objętych zamówieniem, będzie przeprowadzany przez Strony ich odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający jest uprawniony do żądania od Dostawcy usunięcia tych wad lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych wolnych

od wad – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

4. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.

§4

1. Wykonawca, na dostarczone materiały eksploatacyjne, określony w § 1 ust. 1, udziela bezpłatnej gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty wystawienia faktury.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek urządzeń spowodowanych przez produkty Wykonawcy.
5. Wykonawca wymieni wadliwy produkt na fabrycznie nowy na własny koszt następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy, cenę umowną w wysokości

brutto : _____ PLN,

(słownie: _____),

podatek VAT: stawka VAT _____ %, **kwota** _____ PLN,

(słownie: _____),

cena netto : _____ PLN,

(słownie: _____).

Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Wykonawca wystawi faktury określając:
 - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedostarczenie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (potrąconą bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości 1% ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości 10% ceny umownej brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnej mu ceny umownej brutto.

4. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu dostawy osobom nieuprawnionym,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§10

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Zamawiający

Wykonawca

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Administracyjnego
mgr Ewa Galicka

Radca Prawny
Sade
Magdalena Szajda
18.05.2018r.

