

Wnioskodawca: .....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Do  
Naczelnika Wydziału Zamówień  
Publicznych

## Wniosek Nr .....

(nadaje Wydział NH)

**o skierowanie sprawy udzielenia zamówienia publicznego do komisji przetargowej,  
dla którego zachodzi obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r  
Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP).**

1. **Przedmiot zamówienia:**

.....  
( nazwa nadana zamówieniu)

.....  
kod CPV: .....

2. **Termin realizacji zamówienia** (dotyczy okresu od zawarcia umowy do momentu zakończenia umowy):

.....  
(wpisać ilość miesięcy lub dni lub konkretne daty)

3. **Źródło finansowania zamówienia:**

.....  
(wskazać: pozycję z planu finansowego lub inne informacje co do finansowania zamówienia)

Klasyfikacja budżetowa środków przyznanych na realizację zamówienia: Dział.....Rozdz.....§.....

4. **Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon osoby określającej przedmiot zamówienia wskazanej jednocześnie do obsady komisji przetargowej:**

.....

5. **Wartość szacunkowa zamówienia:**

**netto:** ..... zł tj. .... euro (podać wartość przeliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych).

**brutto:** ..... zł w tym podatek VAT ..... (%) tj. .... zł

Podstawa dokonania wyceny szacunkowej zamówienia :

.....  
(analiza cen rynkowych – cenniki, foldery, katalogi, itp., cena ustalona na podstawie uprzednio udzielonych zamówień, kwota zaplanowana na konkretne zamówienie w planie finansowym, kosztorys inwestorski – dla robót budowlanych)

6. **Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) Opis i zakres przedmiotu zamówienia w wersji pisemnej i elektronicznej (w przypadku robót budowlanych dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych tylko w wersji elektronicznej),
- 2) Ustalenie wartości zamówienia (np. kosztorys inwestorski),
- 3) Propozycja opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Propozycja opisu kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów ,
- 5) Warunki wykonania zamówienia lub wzór umowy w wersji pisemnej i elektronicznej,
- 6) inne *jeżeli dotyczy*.....
- 7) .....

7. **Dokumenty niezbędne do wszczęcia i realizacji umowy, w przypadku robót budowlanych do przekazania terenu budowy** (np. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwolenie na budowę, zgłoszenie, uzgodnienia, inne dokumenty) **zostały skompletowane, są aktualne i prawomocne.**

.....  
(*podpis osoby odpowiedzialnej za komplet i legalność dokumentów*)

**Wniosek:**

1. sporządził:

.....  
(*data i podpis sporządzającego wniosek*)

2. zaakceptował:

.....  
(*data i podpis Naczelnika komórki organizacyjnej*)

Potwierdzam wniosek pod względem  
zabezpieczenia środków finansowych

.....  
(*data i podpis Głównego Księgowego*)

**Wniosek zatwierdził:**

1. ....  
(*data i podpis Z-cy Dyrektora*  
nadzorującego pracę wnioskowanej  
komórki organizacyjnej)

2. ....  
(*data i podpis Dyrektora*)

Powyższe zamówienie nie zostało ujęte / zostało ujęte\* w planie zamówień publicznych zatwierdzonym przez Dyrektora ZDMiKP na rok.....pod numerem .....,  
- zgodnie z § 4 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień złożono / nie złożono\* wniosku o dokonanie zmian w planie zamówień publicznych

.....

(data i podpis osoby odpowiedzialnej za plan zamówień publicznych)

Kompletny wniosek przyjęto w dniu:.....

.....

( podpis **Naczelnika Wydziału NH** )

\* *niepotrzebne skreślić*

---

**Uwaga:** Informacje zawarte we wniosku podlegają weryfikacji przez komisję przetargową (po jej ukonstytuowaniu)